

Användarmanual



BRAILLENOTE TOUCH PLUS

Del 1 av 3

20220616

Copyright 2022. Alla rättigheter förbehållna, Technologies HumanWare.

Denna användarmanual är skyddad av upphovsrätt som tillhör HumanWare, med alla rättigheter förbehållna. Denna användarmanual får inte kopieras i delar eller till sin helhet, utan skriftlig tillåtelse av HumanWare. Var god notera att BrailleNote Touch Plus kommer att refereras till som BrailleNote Touch i denna manual.

Innehållsförteckning

1	Produktöverblick och fysisk beskrivning.....	8
1.1	Produktöverblick	8
1.2	Packa upp BrailleNote Touch	8
1.3	Fysisk beskrivning	9
1.3.1	Bärväska	9
1.3.2	Ovansidan av BrailleNote Touch	9
1.3.3	Vänstra kanten av BrailleNote Touch.....	10
1.3.4	Högra kanten av BrailleNote Touch	11
1.3.5	Bakre kanten av BrailleNote Touch.....	11
1.3.6	Främre kanten av BrailleNote Touch	11
1.3.7	Undersidan av BrailleNote Touch	12
1.3.8	Bluetooth	12
1.3.9	Wi-Fi	12
2	Konfigurera	13
2.1	Konfigurera systemet	13
2.2	Ladda enheten.....	13
2.2.1	Maximera effektivitet vid användning	13
2.3	Grundläggande Kommandon.....	14
2.4	Standby-läge samt slå på och av enheten	15

2.4.1	Slå på/av.....	15
2.4.2	Standby-läge.....	16
2.5	Interaktiv inställningsguide.....	16
2.5.1	KeySoft inställningsguide.....	16
2.5.2	Androids inställningsguide.....	17
2.6	Hantera språkprofiler och röster	17
2.6.1	Konfigurera, lägga till och ta bort språkprofiler	17
2.6.2	Välja en språkprofil.....	18
2.6.3	Lägg till eller ersätt Acapela-röster	18
2.6.4	Inläringstabeller för engelsk punktskrift	19
2.7	Ändra layout på ett standardtangentbord	19
3	Navigera i BrailleNote Touch.....	20
3.1	TouchBraille Virtuellt tangentbord	20
3.2	Beskrivning av läget TouchBraille	21
3.2.1	Punkttangentbordsgenvägar	21
3.2.2	Standardtangentbordsgenvägar	22
3.2.3	Navigering via första bokstaven.....	23
3.3	Beskrivning av läget Explore by Touch	23
3.3.1	Beskrivning av gester	24
3.3.2	Navigera i en lista med objekt	24
3.3.3	Aktivera valt objekt	24
3.4	Redigeringsläge	24
3.5	Enhandsläge	25
3.6	Visuella displayen	26
3.7	Talsyntes.....	27
3.8	Navigationsnivå	27
3.9	Webbvy och navigering efter HTML-innehåll.....	28
3.9.1	Webbvyer.....	28

3.9.2	Viktiga Html-kommandon.....	29
3.10	Kopiera talat innehåll.....	29
3.11	Ansluta till Wi-Fi	30
3.11.1	Anslutningsinformation	30
3.12	Extern lagring	30
3.12.1	Utöka intern lagring med ett SD-kort.....	31
3.13	Överföra filer med en dator	31
3.14	Aktivera och inaktivera tillgänglighet.....	31
4	Huvudmeny.....	32
4.1	Beskrivning av huvudmenyn i KeySoft	32
4.2	Aktivera huvudmenyn	32
4.3	Navigera i huvudmenyn.....	33
4.4	Öppna menyalternativ	33
4.5	Växla till applikationer som körs	33
4.6	Komma åt alla applikationer	34
4.7	Skapa egen huvudmenyn.....	34
4.7.1	Aktivera egen meny.....	34
4.7.2	Lägga till en applikation i den egna menyn	35
4.7.3	Ta bort en applikation från den egna menyn	35
4.7.4	Återställa standardmenyn	35
5	Andra menyer och hjälp.....	36
5.1	Snabbmeny.....	36
5.2	Sammanhangsanpassad hjälp.....	36
5.3	Notifikationsfält.....	37
5.4	Aktivera användarmanualen.....	37
5.5	Felsökning.....	37
5.5.1	BrailleNote Touch startar inte	37
5.5.2	Det visas ingenting på skärmen	37

5.5.3	Det finns ingen talsyntes	38
5.5.4	Enheten är inte längre tillgänglig	38
5.5.5	Andra problem	38
6	Redigera ett dokument med KeyWord	39
6.1	Starta KeyWord	39
6.2	Skapa ett dokument	39
6.3	Öppna dokument.....	39
6.4	Redigera ett dokument.....	40
6.4.1	Skriva text.....	40
6.4.2	Navigera i dokument	40
6.4.3	Redigera en markerad text	40
6.4.4	Radera Text	41
6.5	Läsa kontinuerligt i ett dokument med talsyntesen	41
6.5.1	Läsningssläge	42
6.6	Stavningskontroll av ett dokument.....	42
6.7	Spara och stänga ett dokument	43
6.8	Arbeta i flera dokument	44
6.8.1	Skapa ett nytt dokument under redigering.....	44
6.8.2	Växla mellan dokument.....	44
6.9	Generera en visuell förhandsgranskning.....	45
6.10	Konvertera ett Word-dokument till ett annat format	45
6.11	Dela dokument	45
6.12	Skriv ut ett dokument i punktskrift	46
7	Skicka e-post med KeyMail	47
7.1	Ställa in ett e-postkonto	47
7.2	Skriva och skicka e-post.....	47
7.2.1	Bifoga en fil.....	48
7.3	Läsa och söka efter e-post	48

7.3.1	Visa bifogade filer	49
7.3.2	Markera, märka, radera och andra alternativ för e-post.....	49
7.4	Ta bort ett e-postkonto	50
8	Använda KeySlides	51
8.1	Starta KeySlides	51
8.2	Öppna ett PowerPoint-dokument	51
8.3	Navigera i en presentation	51
9	Surfa på Internet i Google Chrome.....	53
9.1	Allmän navigering på webbsidor.....	53
9.1.1	Navigera på webben.....	55
9.2	Öppna en ny webbsida	55
9.3	Bokmärkesmenyn	56
9.4	Visa eller radera webbhistorik	56
9.5	Ladda ner filer	56
10	Hantera kontakter med KeyList.....	57
10.1	Skapa, söka efter, redigera och ta bort kontakter	57
10.2	Visa kontaktinformation	57
11	Använda kalendern KeyPlan.....	58
11.1	Skapa händelser	58
11.2	Visa, redigera och ta bort händelser	58
11.3	Navigera agendan.....	58
11.4	Navigera i Dagsvyn	59
12	Hantera filer med KeyFiles	60
12.1	Skapa mappar.....	60
12.2	Skillnader mellan enheter, mappar och filer	60
12.3	Navigera i filhanteraren	60
12.4	Flytta, kopiera samt klistra in filer och mappar.....	61
12.5	Byta namn på en fil eller mapp	61

12.6	Dela filer	61
12.7	Kommandon för filer och mappar.....	61
12.7.1	Markera filer.....	62

1 Produktöverblick och fysisk beskrivning

1.1 Produktöverblick

Tack för ditt inköp av BrailleNote Touch Plus, nästa generation av HumanWares BrailleNote-familj av produkter. Var god notera att BrailleNote Touch Plus kommer att refereras till som BrailleNote Touch i denna manual.

BrailleNote Touch Plus är inte "bara ett anteckningshjälpmedel med punkt": Det är den första intuitiva och enkla att använda surfplattan med punkt. Den inbyggda pekskärmen fungerar både som bildskärm för seende personer samt som tangentbord för användaren. För de som vill ha en mer traditionell upplevelse vid inmatning av text inkluderas även ett fysiskt tangentbord som viks över skärmen när man använder den medföljande bärväskan.

BrailleNote Touch är designad efter en grundprincip: att sammanföra effektivitet och tillgänglighet.

1.2 Packa upp BrailleNote Touch

Förpackningen innehåller följande artiklar:

- BrailleNote Touch Plus surfplatta
- Bärväska
- Nylonrem med axelvaddering
- Strömadapter
- USB-C-kabel
- Garantipapper
- Kom-igång-instruktioner
- Rengöringsduk
- Hörlurar

1.3 Fysisk beskrivning

1.3.1 Bärväska

När man packar upp BrailleNote Touch kommer den redan vara inuti den rejäla bärväskan. Ovansidan på bärväskan är tillverkad av nylon och har ett litet kardborrefack som kan användas för att förvara kablar, USB-enheter eller SD-kort. Undersidan av bärväskan är tillverkad av kraftig plast.

På undersidan nära kanten finns tre ihåliga områden. Dessa hål är till för BrailleNote Touchs LED-belysning och kamera. Fortfarande på undersidan, nära framkanten, finns två spännen som används för att lösgöra BrailleNote Touch från bärväskan.

På högra kanten på enheten, nära framkanten, sitter två fästöglor som kan användas för att sätta fast en axelrem.

Locket på bärväskan hålls stängt av tre magneter på framkanten samt vänster och höger sida på BrailleNote Touch. Lyft på de tre magneterna och vik undan locket på bärväskan för att komma åt det fysiska tangentbordet på enheten.

Det fysiska tangentbordet är ett vanligt punktskriftstangentbord och även detta går att vika undan för att få full tillgång till pekskärmen på BrailleNote Touch. Det hålls på plats magnetiskt för att motverka oavsiktlig öppning. På vänstra sidan av det fysiska tangentbordet, nära framkanten, finns ett utstående område som gör det enklare att vika undan tangentbordet.

Notera: Det är rekommenderat att BrailleNote Touch försätts i standby-läge innan man sätter i eller tar ut enheten från bärväskan. För att göra detta är det bara att trycka snabbt på strömknappen när enheten är igång vilket gör att punktcellerna går ner. Det är nu säkrare att sätta i eller ta ut enheten från bärväskan.

1.3.2 Ovansidan av BrailleNote Touch

Ovansidan av enheten kan delas in i två sektioner:

Den bakre delen är en pekskrämsyta för flerfingertryckningar som används för punktmatning samt en 7-tums LCD-skärm i mitten av denna yta. Man kan känna var bildskärmsdelen av denna pekskrämsyta börjar och slutar med hjälp av fyra taktila linjer. Dessa linjer markerar också området som kan användas

när man utforskar skärmen via beröring (se avsnittet som beskriver Explore by touch för mer information). Två av dessa taktila linjer finns vid övre kanten av skärmen nära bakre kanten på enheten och två finns vid nedre kanten av skärmen, precis ovanför punktdisplayen. Dessa taktila linjer markerar de fyra hörnen av den visuella bildskärmsytan. Även om den visuella bildytan inte täcker hela glasytan fungerar fortfarande hela glasytan som pekskärm vilket betyder att man kan använda hela ytan vid inmatning av punktskrift när man befinner sig i TouchBraille-läge.

Den lägre delen av ovansidan består av en punktdisplayrad med 32 eller 18 punktceller samt cursor routing-knappar. Varje rund cursor routing-knapp är sammankopplad med nedanstående punktcell. När man redigerar text flyttar en tryckning på en cursor routing-knapp markören till den associerade cellen. När man inte redigerar text aktiverar cursor routing-knapparna markerade objekt under de aktuella cursor routing-knapparna.

På vänster och höger sidan av punktraden sitter de interna stereohögtalarna (2).

Den interna mikrofonen sitter till höger om punktraden precis nedanför den högra stereohögtalaren.

1.3.3 Vänstra kanten av BrailleNote Touch

På vänstra sidan av BrailleNote Touch, nära övre hörnet sitter en USB-C-port. Man kan ansluta USB-C-kabeln till denna port och andra sidan av kabeln till en USB-port på en dator för att överföra innehåll mellan datorn och surfplattan. När enheten är ansluten till en dator kommer även batteriet att laddas men laddningen från en USB-port på en dator kan vara långsammare eller inte ladda alls beroende på strömstyrkan som datorn kan förmedla via porten. Det effektivaste sättet att ladda enheten är att ansluta USB-kabeln till strömadaptern som i sin tur ansluts till ett eluttag.

Nedanför USB-C-porten sitter en grön LED. Nedanför den gröna LED-indikatorn sitter den ovala strömknappen som används för att starta och stänga av surfplattan.

Nedanför strömknappen sitter knapparna för volym upp och ner.

1.3.4 Högra kanten av BrailleNote Touch

På högra kanten av BrailleNote Touch nära det övre hörnet sitter mikrofoningången, som kan användas för att ansluta en extern stereo- eller mono-mikrofon eller line-in-källa.

Nedanför mikrofoningången sitter hörlursuttaget, som kan användas för att ansluta hörlurar, externa högtalare eller line-out-utrustning.

Nedanför hörlursuttaget sitter funktionsknappen, som kan användas för inspelning, kamerabilder samt som start/stopp-knapp.

1.3.5 Bakre kanten av BrailleNote Touch

Nära vänstra hörnet på den bakre kanten finns en USB-port. Använd denna port för att komma åt innehåll på USB-enheter, hårddiskar eller andra MSC-enheter (kamera, mp3-spelare, USB-nätverksadapttrar, etc.). Bredvid USB-porten finns SDHC-kortplatsen. Den gör det möjligt att använda SD-kort. Till höger om SD-kortplatsen sitter HDMI-porten (högupplöst videoutmatning) som används för att ansluta BrailleNote Touch till en extern monitor eller TV för att överföra bild (ljud och bild). Anslutningen längst till höger är tangentbordsporten och används för att ansluta överlägget med punkttangentbordet.

1.3.6 Främre kanten av BrailleNote Touch

På framkanten av surfplattan finns 7 knappar. De två första knapparna och de två sista knapparna är de bekanta tumknapparna från tidigare BrailleNote-enheter. Från vänster till höger är tumknapparna föregående, vänster, höger och nästa. I mitten finns tre knappar. Den vänstra knappen är tillbakaknapp formad som en triangel och används för att återgå till föregående skärm eller steg. Den mittersta cirkelformade knappen är hemknapp och används för att återgå till huvudmenyn eller aktivera Google-assistenten om den hålls nedtryckt. Den högra fyrkantiga knappen visar lista med nyligen använda appar som du kan navigera i. Trycker man ner och håller inne denna Nyligen använda appar-knapp aktiverar man snabbmenyn i BrailleNote Touch.

1.3.7 Undersidan av BrailleNote Touch

En kamera och två lysdioder finns på undersidan av enheten. Kameran sitter i mitten nära långsidan med två nedsänkta lysdioder mot vänstra och högra kanten.

Batterifacket finns också på undersidan av BrailleNote Touch precis nedanför kameran och lysdioderna. Det finns en rektangulär formation som löper nästan hela surfplattans längd men en inbuktning på undersidan. På vänstra och högra sidorna om denna inbuktning, relativt nära kanterna sitter två låsknappar för batteriluckan. Man kan enkelt ta bort batteriet ur din BrailleNote Touch genom att dra dessa två låsknappar samtidigt utåt.

1.3.8 Bluetooth

BrailleNote Touch har både ett Bluetooth Low Energy gränssnitt (BLE) samt ett klassiskt gränssnitt (dual mode).

1.3.9 Wi-Fi

BrailleNote Touch har ett internt Wi-Fi B/G/N gränssnitt, 2.4 – 5 GHz.

2 Konfigurera

2.1 Konfigurera systemet

Tryck ner och håll inne strömknappen. Enheten vibrerar och efter 7 till 8 sekunder visar punktdisplayen meddelandet "startar KeySoft" samt en framskridningsmätare. En liten stund efter första uppstarten visas en skärm med språkval samt en uppstartsguide som hjälper till att komma igång med BrailleNote Touch. Uppstartsguiden går igenom de vanligaste funktionerna i BrailleNote Touch. Nedan följer några användbara kommandon som är bra att memorera för att kunna hantera enheten effektivare. En fullständig lista över kommandon finns i slutet av denna användarmanual.

2.2 Ladda enheten

För att ladda enheten ansluts USB-C-kontakten på sladden till USB-C-porten nära baksidan på den vänstra kanten av BrailleNote Touch. Eftersom det är en USB-C-kontakt går den inte att vända fel vid anslutning.

Om det inte redan är gjort, anslut USB-kontakten till strömadaptern och anslut strömadaptern till ett eluttag.

Alternativt kan man ansluta USB-kontakten till en dator men notera att denna laddningsmetod är långsammare än uppladdning via strömadapter.

2.2.1 Maximera effektivitet vid användning

I en arbetssituation där man behöver BrailleNote Touch med jämna mellanrum kan man aktivera viloläget när man inte använder surfplattan genom ett snabbt tryck på strömknappen. Skärmen kommer att stängas av.

Man lämnar standby-läget genom att trycka på strömknappen igen.

Om man inte kommer att använda enheten under några dagar är det rekommenderat att stänga av den genom att hålla ner strömknappen och välja stäng av.

2.3 Grundläggande Kommandon

- Enter: Punkt 8 (aktiverar markerat objekt, används även i vissa kommandon)
- Backsteg: Punkt 7 (raderar tecken till vänster om markören vid redigering, används även i vissa kommandon)
- Navigera till föregående objekt: Tumknappen föregående (längst till vänster) eller Backsteg
- Nästa objekt: Tumknappen nästa (längst till höger) eller Mellanslag
- Huvudmeny: Hemknappen eller Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6
- Rulla punktrad vänster: Vänster tumknapp (rulla punktrad vänster)
- Rulla punktrad höger: Höger tumknapp (rulla punktrad höger)
- Avsluta aktuellt objekt: Knappen tillbaka eller Mellanslag + E (avslutar aktiv menyn/applikation)
- Alternativ: Mellanslag + O (öppna alternativmenyn i KeySoft)
- Information: Mellanslag + I i huvudmenyn (visar användbar information om enheten)
- Snabbmeny: Tryck ner och håll inne knappen Nyligen använda appar eller Mellanslag + M (en dynamisk alternativmeny som ändras beroende på varifrån den öppnas)
- Sammanhangshjälp: Mellanslag + H (visas användbara tips om navigering för den aktuella appen eller platsen)
- Upprepa: Mellanslag + R (BrailleNote Touch upprepar senaste meddelande)
- Växla tal på/av: Mellanslag + tumknappen föregående (växlar mellan tal på och av)
- Växla visuell display på/av: Mellanslag + tumknappen nästa (slår på och av den visuella skärmen)
- Visa aktuellt datum: Enter + D (Touch visar samt meddelar det aktuella datumet)
- Visa aktuell tid: Enter + T (Touch visar samt meddelar den aktuella tiden)
- Meny för navigationsnivå: Mellanslag + T (För att ändra den aktuella navigationsnivå)

Navigera till föregående navigationselement: Mellanslag + punkter 1 3 (flyttar markören eller fokus till föregående element baserat på aktuell navigationsnivå)

Navigera till nästa navigationselement: Mellanslag + punkter 4 6 (flyttar markören eller fokus till nästa element baserat på aktuell navigationsnivå)

Mata ut extern lagringsenhet: Enter + E (aktivera säker borttagning av SD-kort eller USB-enhet från BrailleNote Touch)

Stoppa tal: Backsteg + Enter (stoppar det aktuella talet i BrailleNote Touch)

Notera: Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift.

Notera: Tumknapparna Föregående, Vänster, Höger och Nästa kan konfigureras under tangentbordsinställningar i alternativmenyn.

2.4 Standby-läge samt slå på och av enheten

2.4.1 Slå på/av

När man inte kommer att använda BrailleNote Touch under en längre tid är det bättre att stänga av enheten helt för att spara på batteriet. Tryck ner och håll inne Strömknappen i ca en sekund för att göra detta. Enheten meddelar "Stänger av" samt ger alternativ att antingen stäng av eller starta om. Välj stäng av och tryck sedan Enter eller en cursor routing-knapp för att stänga av enheten.

BrailleNote Touch startas på samma sätt, tryck ner och håll inne Strömknappen i mer än 3 sekunder. Enheten vibrerar och efter ca 8 sekunder visar punktdisplayen meddelandet "startar KeySoft". Efter en stund visas låsskärmen. Välj lås upp med tumknapparna och aktivera med Enter via cursor routing-knapparna.

Notera: Om man skriver på pekskärmen måste en fingeridentifikation utföras med det virtuella skrivbordet innan skärmen låses upp med Enter. För att genomföra fingeridentifikation placerar man alla tio fingrar på skärmen tills enheten ger ifrån sig en kort vibration. Ett snabbt sätt att låsa upp enheten är med Mellanslag + U på låsskärmen.

Notera: Ibland ger enheten ifrån sig en lång vibration när man utför en fingeridentifikation. Detta betyder att BrailleNote Touch inte identifierade fingrarna korrekt. När det händer lyfter man upp fingrarna och så de inte rör vid skärmen längre samt gör ett nytt försök med fingeridentifikation.

2.4.2 Standby-läge

BrailleNote Touch kan sättas i standby-läge. Standby-läget är ett snabbt och effektivt sätt att spara batteri när man inte behöver använda BrailleNote Touch för en kortare period. Standby-läget är det vanligaste läget som BrailleNote Touch kommer att befinna sig i när den inte används under en dag.

Tryck en kort tryckning på Strömknappen för att aktivera standby-läget. Meddelandet "skärmen av" hörs och bekräftar att enheten har gått in i standby-läge. För att väcka BrailleNote Touch som befinner sig i standby-läget trycker man en kort tryckning på Strömknappen igen.

2.5 Interaktiv inställningsguide

2.5.1 KeySoft inställningsguide

När BrailleNote Touch startas för första gången visas en skärm med språkval. Använd tumknappen Nästa för att bläddra i listan med språk, välj önskat språk och tryck Enter. Sedan aktiveras KeySoft inställningsguide med det valda språket. Tryck Tillbaka för att återvända till skärmen med språkval om det behövs. Denna interaktiva inställningsguide tillhandahåller en fysisk beskrivning av enheten, går igenom hur man ställer in systemet samt förklarar de vanligaste gesterna och kommandona som används för att styra BrailleNote Touch.

Notera att man kan hoppa över delar av inställningsguiden genom att trycka på tumknapparna Föregående eller Nästa tills man kommer till knappen Nästa på skärmen. När man har hitta denna knapp kan man trycka på en cursor routing-knapp för att aktivera den eller hoppa över hela inställningsguiden genom att aktivera knappen avsluta handledning.

Notera: Denna inställningsguide kan aktiveras när som helst under avsnittet Blandade inställningar i KeySofts Alternativmeny.

2.5.2 Androids inställningsguide

När KeySofts handledning är klar startar Androids inställningsguide automatiskt. Enheten frågar efter Google-inloggning samt Wi-Fi-inställningar. Så snart inställningsguiden är klar placeras man i KeySofts huvudmeny. Notera att ett Google-konto krävs för många funktioner i BrailleNote Touch. Att skapa ett Google-konto på BrailleNote Touch kan kräva assistans av en seende person.

Notera: BrailleNote Touch är en certifierad Google-enhet och många funktioner är beroende av att en Google-inloggning är aktiv.

Som standard installeras en avskalad talsyntes på Touch-enheten. Efter att Androids inställningsguide är klar visas en notifikation som frågar om man vill installera talsyntesrösten med bättre kvalitet. Välj "Ja, ladda ner nu" för att ladda ner den direkt. Välj rösten och tryck Enter. BrailleNote Touch kommer att fråga om den avskalade rösten ska ersättas med den valda rösten, välj Ja för att bekräfta och tryck Enter. Nedladdningsprocessen visas i procent. För att hoppa över detta och istället få frågan om att ladda ner röst i högre kvalitet nästa gång enheten startas, välj "Nej, ladda ner senare".

2.6 Hantera språkprofiler och röster

Språkprofiler hanteras via Alternativmenyn. För att komma åt Alternativmenyn, tryck Mellanslag + O.

2.6.1 Konfigurera, lägga till och ta bort språkprofiler

För att konfigurera språkprofiler, välj alternativet "Konfigurera språkprofiler" i Alternativmenyn och tryck Enter. En lista med dina språkprofiler visas. Välj den som ska konfigureras och tryck Enter. Man kan konfigurera namn, talsyntesmotor, röst och talhastighet. Man kan också välja önskad punktskriftnivå för inmatning och visning. Tryck Enter på ett av alternativen för att se val av punkttabeller, språk och inlärningstabeller. Tryck Tillbaka för att återvända till skärmen konfiguration av språkprofil. Tryck Tillbaka igen för att gå till listan med profiler.

För att skapa en ny språkprofil, välj alternativet "Lägg till ytterligare språkprofil" samt tryck Enter. Man kan skapa upp till 10 språkprofiler. En dialogruta visas där man fyller i namn för språkprofilen samt trycker Enter eller

Ok för att fortsätta. Konfigurera den nya profilen på samma sätt som en gammal profil konfigureras.

I slutet av listan med profiler att konfigurera finns alternativet "Ta bort profil". Välj detta alternativ för att ta bort en språkprofil. Man kan också ta bort en språkprofil via snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller använda kommandot Backsteg + punkter 2-3-5-6. Tryck Ok för att bekräfta borttagningen. Notera att det måste finnas minst en språkprofil tillgänglig, det är inte möjligt att ta bort den sista språkprofilen. Aktivera en annan språkprofil först och försök igen.

2.6.2 Välja en språkprofil

För att välja en språkprofil, välj alternativet "Välj språkprofil" i Alternativmenyn och tryck Enter, välj till sist önskad språkprofil. Tryck Enter + L för att växla mellan språkprofiler.

2.6.3 Lägg till eller ersätt Acapela-röster

Man kan lägga till eller ersätta Acapela-röster genom att välja Hantera röster under röstval vid konfiguration av en språkprofil eller via KeyUpdater-appen i menyn Alla applikationer. I menyn för KeyUpdater, välj Hantera röster och tryck Enter. Man får först välja en röst att ersätta eller lägga till upp till 3 ytterligare Acapela-röster. Välj rösten som ska ersättas och tryck Enter.

En lista med alla tillgängliga röstspråk, sorterad alfabetiskt, visas. Välj ett språk och tryck Enter. Välj rösten som ska läggas till och tryck Enter. Sedan får man bekräfta att den existerande rösten ersätts av den nya. Tryck Ja för att bekräfta eller Nej för att avbryta. Om man väljer Ja kommer rösten att installeras på enheten.

Notera: Om man vill ersätta standardrösten som finns installerad på enheten kan man endast ersätta den med röster i systemets språk. Om man valde svenska vid första språkvalet för enheten kommer listan med röster att vara begränsad till svenska.

För att lägga till ytterligare en röst, välj Lägg till en röst i menyn för Hantera röster och tryck Enter. BrailleNote Touch stödjer maximalt 4 röster. En lista med alla tillgängliga språk visas, välj önskat språk och tryck Enter. Välj till sist rösten som ska läggas till och tryck Enter för att installera den.

2.6.4 Inlärningstabeller för engelsk punktskrift

BrailleNote Touch har punkttabeller på ett antal olika språk men även en del inlärningstabeller.

Inlärningstabeller finns som ett antal set med olika nivåer av sammandragen punktskrift. När studenter blir mer avancerade väljer de högre nivåer av punkttabeller tills de når den fullständiga sammandragna punktskriftstabellen. Dessa inlärningstabeller är endast tillgängliga i engelsk punktskrift.

Punkt-till-text-tabellen kombinerat med dessa inlärningstabeller är en fullständig nivå 2-tabell så oberoende av vad som skrivs (nivå 1 eller 2) kommer systemet att förstå vad som skrivs.

Här är en lista över set med inlärningstabeller:

- Braille in Easy Steps
- Fingerprint
- Mangold Method
- NLS I.M.B.T. (UEB)
- NLS I.M.B.T.
- RNZFB STAR
- S.A. Syllabus
- Take Off Series
- TSBVI
- UK UEB Brl Easy Steps
- UK UEB Fingerprint
- UK UEB Take Off Series

För mer detaljerad information om vad som inkluderas i varje inlärningstabell, se bilaga D. Obs, denna bilaga är endast tillgänglig på engelska.

2.7 Ändra layout på ett standardtangentbord

Om man vill använda ett standardtangentbord med BrailleNote Touch så är standardlayouten Amerikansk engelska (QWERTY).

För att ändra denna layout, följ dessa steg:

1. Öppna menyn Alternativ genom att trycka Mellanslag + O
2. Bläddra till Systeminställningar för Android och tryck Enter

3. Bläddra till sista menyn: System, Språk, tid, säkerhetskopiering, uppdateringar
4. Öppna Språk & inmatning, Keysoft IME
5. Välj namnet på tangentbordet
6. Välj Keysoft IME: Keysoft IME
7. Välj tangentbordslayout som ska användas

3 Navigera i BrailleNote Touch

När man använder pekskärmen har BrailleNote Touch två navigationslägen: Explore by touch och TouchBraille. Man kan växla mellan dessa två lägen genom att trycka på tumknapparna Föregående och Nästa samtidigt. När det fysiska tangentbordet används är navigationskommandona samma som med TouchBraille.

Läget Explore by touch ger användaren möjlighet att använda BrailleNote touch ungefär som en vanlig surfplatta.

Läget TouchBraille tillhandahåller mycket mer kontroll och effektivitet i BrailleNote Touch. Med TouchBraille sker navigering och aktivering av funktioner med hjälp av navigering via första bokstaven vilket förklaras i nästa avsnitt.

I båda lägena navigerar man i listor med tumknapparna Föregående, Vänster, Höger och Nästa. När man når slutet eller början av en lista med tumknapparna hörs ett ljud samt meddelandet "Överst" eller "Nederst" visas på punktdisplayen. En tryckning på tumknappen igen flyttar fokus till början eller slutet av listan beroende på vilken del man har nått.

3.1 TouchBraille Virtuellt tangentbord

En av BrailleNote Touchs mest spännande funktioner är att man kan skriva direkt på pekskärmen på samma sätt som man skriver på ett traditionellt punkt tangentbord. Detta kallas TouchBraille. Via TouchBraille kan man göra allting som man kan göra med ett fysiskt punkt tangentbord. Om det inte står annat, gäller alla beskrivningar av tangentbordsfunktioner eller

tangentbordskommandon i denna användarmanual för både TouchBraille samt det fysiska punkttangentbordet.

Använd TouchBraille tangentbordet genom att låta handlederna vila på framkanten av enheten, precis nedanför punktdisplayen, samt ha fingrarna i luften strax ovanför skärmen tills en komfortabel position har hittats. Sedan placeras alla tio fingrar på skärmen tills enheten ger ifrån sig en kort vibration. Vibrationen indikerar att BrailleNote Touch har identifierat fingrarnas position. Efter att enheten har vibrerat kan man lyfta fingrarna från skärmen och börja skriva direkt på skärmen på samma sätt som på ett fysiskt punkttangentbord. Fördelen är att TouchBraille är nästan helt tyst, man behöver inte lyfta fingrarna mer än någon millimeter eftersom det knappt krävs någon kraft och dessutom kan man ha vilket avstånd mellan fingrarna man vill.

Notera: Om man ändrar positionen för fingrarna på skärmen måste man genomföra en fingeridentifikation igen för att kunna skriva.

Fingeridentifikationen tar knappt en sekund så det är bra att genomföra en fingeridentifikation ofta för att försäkra sig om att inmatningen sker korrekt.

3.2 Beskrivning av läget TouchBraille

Tangentbordsläget, även kallat TouchBraille, är det effektivaste sättet att använda BrailleNote Touch. Varje funktion på BrailleNote kan genomföras i tangentbordsläget, oavsett om man använder det virtuella eller fysiska punkttangentbordet.

Om man är osäker på om man befinner sig i läget TouchBraille eller Explore by Touch kan man trycka på tumknapparna Föregående och Nästa för att växla läge.

3.2.1 Punkttangentbordsgenvägar

Flera funktioner i BrailleNote Touch kan genomföras via kommandon även kallat genvägar. Dessa genvägar kan utföras genom att tryck in en knappkombination på det fysiska eller virtuella punkttangentbordet så länge man befinner sig i TouchBraille-läget. Dessa genvägar kombinerar ofta första bokstaven i kommandot (eller specifika punkter om bokstaven redan är upptagen) tillsammans med Backsteg, Enter och/eller Mellanslag.

Till exempel, genvägen öppna snabbmeny är Mellanslag + M eftersom M är första bokstaven i "Meny". Känner man till detta, öppnar man snabbmenyn genom att först genomföra en fingeridentifikation via alla tio fingrar på skärmen tills enheten vibrerar. Sedan skriver man in bokstaven M tillsammans med Mellanslag. Kommandot utförs när man tar bort fingrarna på skärmen så man behöver inte oroa sig över att inte kunna placera alla fingrarna korrekt på skärmen på en gång.

Notera: Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg och normalt skriver ett tecken måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift. Till exempel, om man vill använda genvägen Backsteg + C måste man lägga till Mellanslag till kommandot eftersom Backsteg + C är en kombination som används för att skriva ett stort C i datapunktskrift. Kommandot Backsteg + C blir i realitet Backsteg + Mellanslag + C. Om man dock vill aktivera en genväg med Enter + N behöver man inte lägga till Mellanslag eftersom Enter + N inte är en kombination som används för att skriva in något tecken i datapunktskrift.

Man kan växla mellan litterär och datapunktskrift genom att trycka Backsteg och Mellanslag samt G tillsammans.

Nedan följer en lista över de vanligaste navigationsgenvägarna i BrailleNote Touch:

- Navigera till nästa objekt: Mellanslag eller Mellanslag + punkt 4
- Navigera till föregående objekt: Backsteg eller Mellanslag + punkt 1
- Gå till huvudmenyn: Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6
- Stäng aktuellt fönster: Mellanslag + E
- Enter eller aktivera aktuellt objekt: Punkt 8
- Öppna lista med nyligen använda appar: Mellanslag + punkter 2 3 5

3.2.2 Standardtangentsbordsgenvägar

Om det inte står annat, gäller alla beskrivningar av tangentbordsfunktioner eller tangentbordskommandon i denna användarmanual för både TouchBraille samt det fysiska punkt tangentbordet. Dock har de flesta punkt genvägarna en motsvarighet för standardtangentsbord som man finner i avsnittet Standardtangentsbordsgenvägar i Kommandosammanfattningen. Utöver

Kommandosammanfattningen finns en lista med standardtangentbordsgenvägar relevanta till den aktuella skärmen genom att öppna snabbmenyn med kortkommandot Ctrl + Alt + M.

Notera att om snabbmenyn öppnas med Mellanslag + M eller genom att hålla knappen Nyligen använda appar nedtryckt visar den fyrkantiga knappen på enhetens framsida en lista med punktgenvägar istället för standardtangentbordsgenvägar.

3.2.3 Navigering via första bokstaven

När man använder TouchBraille kan man när som helst hoppa till ett objekt genom att skriva in första bokstaven på det objektet. När man gör detta flyttas automatiskt fokus till första objektet som börjar på den bokstaven. Anger man samma bokstav två gånger kommer man till nästa objekt som börjar på den bokstaven och så vidare.

Notera att apparna i KeySofts huvudmeny är optimerade för navigering via första bokstaven. Det betyder att oberoende på om objektet syns på den visuella delen av skärmen eller inte kan man hitta det med hjälp av navigering via första bokstaven. Om man använder navigering via första bokstaven i en nedladdad tredjeparts app begränsas man till objekten som finns på den visuella skärmen. I en tredjeparts app kan man rulla den visuella skärmen ner eller upp genom att trycka Enter + Punkter 3 4 5 eller Enter + punkter 1 2 6.

3.3 Beskrivning av läget Explore by Touch

Navigationsläget Explore by Touch (utforska genom beröring) ger användaren möjlighet att navigera i gränssnittet med hjälp av fingrarna, precis som på en vanlig surfplatta eller smartphone, fast med stöd av korta ljudmeddelanden. Läget Explore by Touch aktiveras genom att trycka på tumknapparna Föregående och Nästa samtidigt. Man återvänder till TouchBraille-läget genom att trycka på Föregående och Nästa samtidigt igen.

Gester för Explore by Touch identifieras endast när fingrarna är inom den visuella delen av skärmen, den del som är avgränsad med taktil märkning på framsidan av enheten (två nertill på skärmen och två upptill).

3.3.1 Beskrivning av gester

Explore by Touch använder sig av gester som användare av smartphones och surfplattor är bekanta med:

- Markera objekt: Vidrör objektet med ett finger
- Aktivera aktuellt objekt: Dubbelknacka på skärmen med ett finger
- Lång tryckning på ett objekt: Dubbelknacka och håll kvar fingret på skärmen
- Navigera till nästa objekt: Svep till höger med ett finger på skärmen
- Navigera till föregående objekt: Svep till vänster med ett finger på skärmen
- Rulla i lista: Svep uppåt eller neråt med två fingrar på skärmen

3.3.2 Navigera i en lista med objekt

För att använda Explore by Touch rör man någonstans på skärmen med ett finger. När man gör detta markeras objektet under fingret. Detta objekt läses upp av BrailleNote Touch samt visas på punktdisplayen. Svep med ett finger på skärmen för att gå från ett objekt till ett annat tills fokus är på objektet som önskas. Alternativt kan man svepa med fingret snabbt till höger eller vänster för att hoppa till nästa eller föregående objekt.

I fall när det är så många objekt att de inte ryms på en skärm kan man behöva rulla uppåt eller nedåt i listan med objekt. För att göra detta sveper man uppåt eller nedåt på skärmen med två fingrar.

3.3.3 Aktivera valt objekt

För att aktivera valt objekt, dubbelknacka på skärmen.

Alternativt kan man trycka på någon av cursor routing-knapparna.

När det markerade objektet är en redigeringsruta kommer en aktivering att starta redigeringsläget och temporärt aktivera TouchBraille-tangentbordet tills redigeringsrutan avmarkeras. Man kan sedan använda Explore by Touch igen.

3.4 Redigeringsläge

Om man vill skriva information i en redigeringsruta eller ett formulär måste man först aktivera redigeringsläget. På samma sätt som man aktiverar formulärläget som används av många skärmläsare trycker man Enter eller

dubbelknackar på en redigeringsruta. En ton hörs för att meddela att redigeringsläget är aktivt. Även en markör kommer att visas i redigeringsrutan mellan hakparenteserna på punktdisplayen. Notera att om man utforskar skärmen och dubbelknackar på en redigeringsruta kommer TouchBraille automatiskt att aktiveras så att man direkt kan börja skriva. Skriv in informationen i redigeringsrutan och när det är klart lämnar man redigeringsläget genom att trycka kommandot avsluta (Mellanslag + E) eller knappen Tillbaka. Det går även att göra det ännu enklare genom att navigera till nästa eller föregående objekt med tumknapparna Nästa eller Föregående. Redigeringsläget inaktiveras automatiskt och man kan navigera via första bokstaven igen.

Notera att om man tidigare hade utforskarläget aktivt och dubbelknackar på en redigeringsruta kommer TouchBraille att inaktiveras när man lämnar redigeringsläget så att man kan fortsätta att utforska skärmen med fingret.

Om man har flera redigeringsrutor att fylla i fungerar ofta apparna så att Enter direkt hoppar till nästa redigeringsruta i formuläret för att effektivisera ifyllning. Man kan snabbt kontrollera vad Enter gör i en redigeringsruta via kommandot för sammanhangshjälp.

3.5 Enhandsläge

BrailleNote Touch har ett enhandsläge för punktinmatning som är användbart för personer som har problem att använda båda händerna. Enhandsläget fungerar endast med HumanWares punktangentbord – standard tvåhandsläge kommer att aktiveras när pekskärmen eller ett standardangentbord används för inmatning.

Aktivera enhandsläget genom att trycka ner och hålla inne Enter följt av Funktionsknappen (knappen bredvid hörlursutgången på högra kanten av enheten). Fortsätt att hålla Enter och Funktionsknappen nedtryckta i 5 sekunder till enheten meddelar "Enhandsläge aktiverat". Notera att man måste hålla Enter nertryckt före Funktionsknappen för att aktivera enhandsläget. Läget är aktivt till det aktivt inaktiveras.

Om enhandsläget är aktivt kommer BrailleNote Touch att meddela varje gång den startas eller låses upp samt förklara hur man får tillbaka till standard tvåhandsläge.

För att skriva in tecken i enhandsläget kan man trycka på punkterna när som helst i valfri ordning. När man har tryckt alla punkter som krävs trycker man Mellanslag för att infoga tecknet. För att t ex skriva bokstaven J, kan man först trycka punkt 2 sedan punkterna 4 och 5 separat eller tillsammans. Efter att man släppt upp alla knappar trycker man på Mellanslag för att infoga bokstaven J. För att snabba upp inmatningen kan det avslutande Mellanslaget utföras tillsammans med de kvarvarande punkterna. Till exempel, för att skriva in bokstaven J, kan man först trycka punkt 2 och sedan punkterna 4 och 5 tillsammans med Mellanslag.

Ett kommando som innehåller Mellanslag kan utföras genom att trycka Mellanslag både före och efter de andra knapparna. Till exempel, för att återvända till huvudmenyn, tryck och släpp Mellanslag, tryck sedan och släpp punkterna 1 till 6 i valfri kombination och avsluta med Mellanslag igen.

För att göra ett mellanrum mellan ord trycker man Mellanslag två gånger efter det sista Mellanslaget för ordet innan.

Funktionaliteten för tumknapparna är densamma som i tvåhandsläget.

För att återvända till tvåhandsläge, håll nere Enter följt av Funktionsknappen tills KeySoft meddelar "Enhandsläge inaktiverat".

3.6 Visuella displayen

BrailleNote Touch har en bildskärm som visar allting som händer på enheten. Skärmen är särskilt användbar för seende lärare, kollegor eller kamrater.

Önskar man att arbeta privat kan man stänga av den visuella displayen. Den visuella displayen är också den del i enheten som drar mest batteri så det kan vara en god idé att hålla den avstängd om inte någon seende person ska använda BrailleNote Touch.

För att stänga av den visuella displayen, håll nere tumknappen Nästa och tryck Mellanslag. Ett ljud meddelar att den visuella displayen är av. BrailleNote Touch fungerar normalt men ingenting visas på skärmen.

För att starta den visuella displayen igen, håll nere tumknappen Nästa och tryck Mellanslag.

3.7 Talsyntes

Nästan allting man gör i BrailleNote Touch läses upp av en talsyntes kallad BrailleNote Touch Acapela.

Enheten informerar även varje gång ett meddelande visas på skärmen.

Ibland kan man vilja stoppa talsyntesens uppläsning. För att göra detta trycker man samtidigt på Enter och Backsteg när talsyntesen pratar. Detta är temporärt och stoppar endast en enskild uppläsning av talsyntesen.

Ibland vill man upprepa det som talsyntesen precis sade. Det gör man med Mellanslag + R.

Man kan ändra volymen för talsyntesen med de två volymknapparna på vänstra kanten av BrailleNote Touch.

Notera att BrailleNote Touch har tre olika volymkontroller, musikvolymen, tillgänglighetsvolymen som innefattar talsyntesen, navigationsljud och musikuppspelning samt notifikationsvolymen som styr volymen för ljud som hörs vid notifiering. Man kan ändra tillgänglighetsvolymen individuellt genom att trycka Enter + Punkt 4 eller 1 och för att ändra musikvolymen individuellt trycker man Enter + Punkt 5 eller 2.

Det går också att stänga av talsyntesen helt genom att hålla nere tumknappen Föregående och trycka Mellanslag.

För att starta talsyntesen igen, håll nere tumknappen Föregående och tryck Mellanslag.

Notera: Man får endast ljudbekräftelser när talsyntesen är avstängd.

3.8 Navigationsnivå

Navigationsnivån beskriver på vilket sätt markören flyttar sig när man ger kommandot "Navigera till föregående navigationselement" (Mellanslag + Punkter 1 3) eller "Navigera till nästa navigationselement" (Mellanslag + Punkter 4 6). Att navigera genom en stor mängd text kan ibland vara tröttsamt så en möjlighet att ändra nivån för hastighet och precision när som helst gör navigeringen mycket enklare.

Om man t ex har navigationsnivån inställd på "ord" kommer kommandot Mellanslag + Punkter 4 6 att flytta framåt ett ord åt gången i texten. På samma

sätt flyttar navigationsnivån "stycke" framåt eller bakåt ett stycke åt gången i texten.

Man kan ändra navigationsnivå nästan överallt i gränssnittet i BrailleNote Touch genom att trycka Mellanslag + T. När man trycker Mellanslag + T öppnas navigationsmenyn där man kan välja önskad navigationsnivå, antingen genom att trycka tumknapparna Nästa eller Föregående eller genom att använda navigering via första bokstaven. Så snart man har valt önskad navigationsnivå trycker man Enter eller en cursor routing-knapp för att bekräfta valet. Notera att alternativen för navigationsnivå kan variera beroende på vad man håller på med. Om man t ex redigerar text kan man ha tillgång till fler navigationsnivåer än när man surfar på Internet etc.

3.9 Webbvy och navigering efter HTML-innehåll

Navigation via Webbvy är ett enkelt sätt att gå igenom dokument som innehåller html, såsom webbsidor och e-postmeddelanden. Man behöver endast lära sig de viktigaste html-kommandona i kommando-sammanställningen för att vara redo. Varje kommando gör det möjligt att bläddra igenom en specifik typ av html-objekt, såsom knappar, grafik, rubriker, länkar etc.

Som exempel är kommandot för att navigera efter rubriker i html-innehåll H. När man läser html-innehåll kommer en tryckning på H att gå till nästa rubrik på sidan. Ytterligare en tryckning på H hoppar till nästföljande rubrik och så vidare.

För att navigera bakåt lägger man till Backsteg och Enter till kommandot. Ska man till exempel navigera bakåt efter rubriker på en webbsida trycker man bara Backsteg, Enter och H tillsammans. Detta fungerar för alla html-kommandon.

3.9.1 Webbvyer

De flesta applikationer och dokument som visar html-innehåll är uppdelade i vad som kallas webbvyer. Dessa är i princip block av html-innehåll. Till exempel i Google Chrome finns vanligt vis två webbvyer: den övre menyraden samt innehållet på själva webbsidan. Man kan bläddra framåt i webbvyer med tumknapparna Höger och Nästa samtidigt eller bakåt med Föregående samt

Vänster tumknappar samtidigt. Man hoppar direkt till nästa webbvvy genom att trycka Enter + W.

3.9.2 Viktiga Html-kommandon

Nedan finns en lista över de vanligaste Html-kommandona. För att få en komplett lista får man titta i Bilaga A och B i användarmanualen eller trycka Mellanslag + H i en webbvvy för att visa en lista med tillgängliga kommandon.

- Nästa kontroll: C
- Nästa redigerbara fält: E
- Nästa rubrik: H
- Rubrik 1: punkt 1
- Rubrik 2: punkt 2
- Rubrik 3: punkt 3
- Nästa lista: O
- Nästa länk: L
- Nästa tabell: T
- Nästa avsnitt eller webbvvy: tumknapp Höger + tumknapp Nästa
- Föregående avsnitt eller webbvvy: tumknapp Föregående + tumknapp Vänster
- Nästa webbvvy: Enter + W

3.10 Kopiera talat innehåll

Det är möjligt att kopiera allt innehåll som uttalas av BrailleNote Touch Plus och klistra in det i ett redigerbart fält eller i någon applikation som man kan skriva i, såsom KeyWord.

Viktigt: Talsyntesen måste vara igång för att kunna kopiera talat innehåll. Man kan växla mellan talsyntes på och av genom att trycka Mellanslag och tumknappen Föregående samtidigt.

För att kopiera talat innehåll:

Försäkra att talsyntesen är igång. Påbörja textmarkeringen genom att trycka Enter + S. Bläddra ner till slutet av texten som ska kopieras och tryck sedan Enter + S en gång till för att slutföra markeringen. Tryck Backsteg + Y för att kopiera den markerade texten till urklipp.

Aktivera ett redigerbart fält, såsom ett adressfält, eller öppna KeyWord eller någon annan applikation med redigerbart fält och tryck sedan Enter + V för att klistra in den kopierade texten.

3.11 Ansluta till Wi-Fi

Det snabbaste sättet att ansluta till ett trådlöst nätverk är via Android-inställningarna som aktiveras med Enter + Q. Sedan navigerar man till samt aktiverar objektet Nätverk & Internet. Man bör då hamna på objektet Wi-Fi. Tryck Enter eller cursor routing-knapp för att aktivera det. Detta visar konfigurationsdialogen för Wi-Fi där man kan välja och ansluta till ett av de trådlösa nätverk som hittats av BrailleNote Touch.

I menyn för konfiguration av Wi-Fi måste man kontrollera så att Wi-Fi är på, andra objektet. Annars hittas inga nätverk av enheten. Navigera med tumknapparna tills önskat nätverk hittas, aktivera sedan nätverket genom att använda en cursor routing-knapp eller trycka Enter.

Information om det valda nätverket visas på i en anslutningsdialog. Ange nätverkets lösenord i redigeringsrutan för lösenord. Navigera till och aktivera knappen Anslut.

Det tar sedan lite tid för BrailleNote Touch att ansluta till nätverket.

3.11.1 Anslutningsinformation

För att visa anslutningsinformation såsom status för Wi-Fi och Bluetooth eller signalstyrka, tryck Enter + punkter 3 4.

3.12 Extern lagring

Med BrailleNote Touch kan man använda externa lagringsenheter som SD-kort och USB-enheter.

OBSERVERA: Man måste aktivera mata ut för SD-kort eller USB-enheter innan man fysiskt tar bort dem från BrailleNote Touch. För att aktivera mata ut för SD-kort eller USB-enhet, tryck Enter + E, välj och aktivera den typ av lagringsenhet som önskas (SD-kort eller USB-enhet), vänta på meddelande som bekräftar. Det är nu säkert att ta bort den externa lagringsenheten.

Notera: Om man matar ut en extern lagringsenhet men inte fysiskt tar bort den kommer den inte längre att upptäckas av BrailleNote Touch. För att få

BrailleNote Touch att upptäcka en avmonterad extern enhet, ta bara bort och ansluta den externa enheten igen.

3.12.1 Utöka intern lagring med ett SD-kort

När man sätter i ett SD-kort visas en notifikation i notifikationsområdet. Om man aktiverar denna notifikation frågar enheten om man vill använda SD-kortet som portabel eller intern lagring. Portabel lagring är standardsättet att använda SD-kort. Intern lagring ska endast användas om man håller på att få slut intern lagring på enheten och gör SD-kortet obrukbart till andra enheten tills det har omformatrats. Ett SD-kort som används som intern lagring måste alltid vara anslutet till enheten tills man slutar använda det. Man får bara ta bort SD-kort för internlagring när enheten är avstängd.

3.13 Överföra filer med en dator

Man kan överföra filer mellan BrailleNote Touch och en dator precis som de flesta surfplattor eller telefoner. Ytterligare säkerhetsåtgärder i Android Oreo kräver att man aktiverar USB-filöverföring innan. Annars kommer en BrailleNote Touch som ansluts till en dator endast att ladda och datorn kommer inte att identifiera enheten.

För att aktivera USB-filöverföring börjar man med att ansluta USB-kabeln från BrailleNote Touch till USB-porten på datorn. Öppna sedan Android-inställningar genom att trycka Enter + Q. Bläddra ner till Anslutna enheter och tryck Enter. Bläddra sedan ner till USB och tryck Enter. Detta visar ett fönster med flera alternativ. Välj Överför filer och tryck Enter för att välja det.

BrailleNote Touch kan nu överföra filer till datorn.

3.14 Aktivera och inaktivera tillgänglighet

Även om det inte är rekommenderat så är det möjligt att inaktivera tillgänglighet på enheten genom att trycka och hålla nere knapparna Volym upp och ner samtidigt i några sekunder. Detta kan vara användbart när en seende person behöver använda enheten.

För att åter aktivera tillgänglighet trycker man bara ner och håller inne knapparna Volym upp och ner i några sekunder igen.

4 Huvudmeny

4.1 Beskrivning av huvudmenyn i KeySoft

KeySoft är hjärtat i BrailleNote Touch och stödjer alla inbyggda appar i surfplattan. KeySofts huvudmenyn ger tillgång till de vanligaste applikationerna såsom Ordbehandlare, E-postklient, Webbläsare etc.

Huvudmenyn innehåller följande alternativ:

- Kontakter: KeyList
- E-post: KeyMail
- Internet: Chrome
- Ordbehandlare: KeyWord
- Internet: KeyWeb
- Kalender: KeyPlan
- Filhanterare: KeyFiles
- Kalkylator: KeyCalc
- EasyReader +
- Play Store
- Punktdisplay-läge
- Alla applikationer

4.2 Aktivera huvudmenyn

KeySoft huvudmeny är BrailleNote Touchs standardskärm. Via huvudmenyn kommer man åt alla KeySoft-applikationer. När man startar BrailleNote Touch eller stänger en applikation återvänder man automatiskt till huvudmenyn.

Man kan när som helst gå till huvudmenyn genom att trycka på Hemknappen på enheten (formad som en cirkel i mitten på framkanten av BrailleNote Touch). Alternativt kan man trycka kommandot för huvudmenyn på tangentbordet med Mellanslag + punkter 1 2 3 4 5 6. När man kommer till huvudmenyn meddelar enheten detta med att säga "huvudmeny" samt visa meddelandet på punktdisplayen. Om man redan befinner sig i huvudmenyn kommer den valda applikationens namn att visas på punktdisplayen.

4.3 Navigera i huvudmenyn

När man använder läget TouchBraille kan man rulla i alla menyer med tumknapparna Föregående och Nästa på framkanten av enheten. Det går även att trycka Mellanslag för att navigera till nästa objekt eller Backsteg för att navigera till föregående objekt.

För att navigera i huvudmenyn i läget Explore by Touch drar man bara fingret över de tillgängliga alternativen. Varje objekt läses upp och visas på punktdisplayen när fingret passerar över dem.

Notera: Visuellt markeras objekt som har fokus med en rektangel.

4.4 Öppna menyalternativ

För att aktivera vald objekt, tryck på en cursor routing-knappe eller Enter om TouchBraille är aktivt. Dubbelknacka på skärmen om Explore by Touch är aktivt läge.

4.5 Växla till applikationer som körs

Ibland vill man enkelt återvända till en applikation som man nyligt har använt men inte avslutat. Dessa applikationer körs fortfarande så att man snabbt kan återvända till dem utan att behöva öppna dem igen via huvudmenyn.

För att gå till en applikation som körs, tryck på knappen Nyligen använda appar, den fyrkantiga knappen i mitten på framkanten, eller tryck Mellanslag + punkter 2 3 5. Navigera till appen som ska öppnas med tumknapparna och tryck Enter eller en cursor routing-knapp.

Om man trycker på tumknappen Nästa väljs appens informationsobjekt där man får ytterligare information om appen.

Skärmen med app-information kommer att visas och där finner man mycket information om den aktuella applikationen såsom version, minnesanvändning, rättigheter etc. samt även lite ytterligare alternativ för applikationen. För appar som man har laddat ner är denna skärm det enklaste sättet att avinstallera dem från BrailleNote Touch.

Tryck Nästa igen för att komma till alternativet avvisa där man kan stänga endast den specifika appen.

För att stänga alla appar bland nyligen använda appar navigerar man bara till knappen "Rensa Alla" och aktiverar den med en cursor routing-knapp eller Enter. Notera att detta helt och hållet kommer att stänga alla appar som körs och återvända till huvudmenyn.

Man kan snabbt växla till den senast använd applikationen genom att trycka på knappen Nyligt använda appar två gånger i snabb följd.

4.6 Komma åt alla applikationer

Alternativet "Alla applikationer" aktiverar en ny meny kallad "Huvudmeny alla applikationer". Denna meny listar alla applikationer som har installerats på BrailleNote Touch, inklusive de som har laddats ner från Google Play Store.

För att komma åt alla applikationer, skriv bokstaven A eller navigera till alternativet "Alla applikationer" med Mellanslag eller tumknappen Nästa och aktivera sedan alternativet med en cursor routing-knapp eller Enter.

Tryck knappen Tillbaka eller Mellanslag + E för att lämna Alla applikationer och återvända till Huvudmenyn.

4.7 Skapa egen huvudmenyn

Med BrailleNote Touch Plus kan man skapa en egen huvudmeny genom att antingen lägga till eller ta bort valfria objekt.

4.7.1 Aktivera egen meny

För att skapa en egen meny måste man först vara i huvudmenyn och sedan trycka Backsteg + Enter + X.

Huvudmenyn heter nu Min Meny och kan förändras efter egna önskemål.

Alternativt kan man öppna snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller trycka ner och hålla inne knappen Nyligen använda appar.

Bläddra ner till Egen huvudmeny och aktivera det genom att trycka Enter eller en cursor routing-knapp.

4.7.2 Lägga till en applikation i den egna menyn

För att lägga till en applikation i den egna menyn bläddrar man ner till Alla applikationer i huvudmenyn och aktiverar det med Enter eller en cursor routing-knapp.

Sedan bläddra man bland Alla applikationer tills man finner en applikation man önskar lägga till i den egna menyn.

Så snart man har funnit den trycker man Enter + M för att direkt lägga till den i den egna menyn.

Alternativt kan man lägga till den via snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller trycka ner och hålla inne knappen Nyligen använda appar.

4.7.3 Ta bort en applikation från den egna menyn

För att ta bort en applikation från den egna menyn bläddrar man till önskad applikation i huvudmenyn och trycker Enter + M.

Alternativt kan man ta bort den via snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller trycka ner och hålla inne knappen Nyligen använda appar.

Notera att applikationer man tar bort från den egna menyn tas inte bort från enheten. Applikationen finns fortfarande tillgänglig i undermenyn Alla applikationer i huvudmenyn.

4.7.4 Återställa standardmenyn

För att återställa den vanliga huvudmenyn trycker man Backsteg + Enter + X när man befinner sig i den egna menyn.

Alternativt kan man göra det via snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller trycka ner och hålla inne knappen Nyligen använda appar.

Bläddra ner till alternativet Återställ standardmeny och aktivera genom att trycka Enter eller en cursor routing-knapp.

5 Andra menyer och hjälp

5.1 Snabbmeny

Snabbmenyn visa alla tillgängliga funktioner och kommandon för den KeySoft-applikation som för tillfället körs. Det är väldigt användbart när man har glömt bort ett specifikt kommando.

Tryck Mellanslag + M eller tryck ner och håll inne knappen Nyligen använda appar (den fyrkantiga knappen på framkanten) för att visa snabbmenyn.

I snabbmenyn, tryck kommandot Nästa eller Föregående eller använd tumknapparna för att utforska tillgängliga alternativ.

Använd knappen Tillbaka eller tryck Mellanslag + E för att stänga snabbmenyn. Notera att varje skärm eller app inte har en egen snabbmeny.

Notera: Om man aktiverar snabbmenyn i huvudmenyn får man information om den markerade applikationen. Detta är användbart när man behöver få reda på versionen för en specifik applikation.

5.2 Sammanhangsanpassad hjälp

Sammanhangsanpassad hjälp är en funktion som ger hjälp för den aktuella situationen i BrailleNote Touch. Den tillhandahåller en beskrivning av sammanhanget, en lista med kommandon som man kan utföra med ett specifikt objekt samt förklarar hur man utför dem. När man befinner sig i en situation där man inte riktigt vet vad man ska göra är den sammanhangsanpassade hjälpen oftast svaret.

Tryck Mellanslag + H för att aktivera den sammanhangsanpassade hjälpen. BrailleNote Touch meddelar "Sammanhangsanpassad hjälp" både via tal och punktskrift.

I snabbmenyn, tryck kommandot Nästa eller Föregående eller använd tumknapparna för att utforska tillgängliga hjälpavsnitt.

Avsluta den sammanhangsanpassade hjälpen med knappen Tillbaka eller Mellanslag + E.

5.3 Notifikationsfält

BrailleNote Touch har en notifikationsfält ger allmän information såsom datum och tid, Wi-Fi-signal samt batteri-nivå. Den visar även händelser som sker i BrailleNote Touch som t ex när en nedladdning är klar eller när en systemuppdatering finns tillgänglig. Man kommer åt notifikationsfältet genom att trycka Enter + N. Man kan navigera i notifikationsfältet och aktivera objekt precis som i en meny.

Notifikationsfältet innehåller objekten Inställningar och Snabbinställningar. Om man aktiverar objektet Inställningar kommer man till Androids inställningsmeny där man har tillgång till alla inställningar i BrailleNote Touch. Objektet Snabbinställningar expanderar notifikationsfältet för att visa frekvent använda inställningar såsom Wi-Fi, Bluetooth, Flygplansläge, etc.

5.4 Aktivera användarmanualen

Om man behöver läsa användarmanualen för BrailleNote Touch på enheten kommer man åt den via alternativmenyn. Tryck Mellanslag + A för att öppna alternativmenyn och hoppa sedan genom att skriva A till Användarmanual och tryck Enter. Alternativt kan man manuellt navigera till samt aktivera alternativet Användarmanual.

5.5 Felsökning

5.5.1 BrailleNote Touch startar inte

Tryck ner och håll inne Strömknappen. Om enheten fortfarande inte startar kan batteriet behöva laddas upp.

Anslut den medföljande USB-kabeln och strömadaptern till ett eluttag eller bara USB-kabeln till en dator som är igång. Om batteriet är helt urladdat kan det ta några minuter innan enheten visar några livstecken.

Se Avsnitt 17 för mer detaljer.

5.5.2 Det visas ingenting på skärmen

Om surfplattan fungerar med ingen bild visas på skärmen kan det hända att den visuella displayen har stängts av. Man kan enkelt starta den igen genom

att trycka Mellanslag + tumknappen Nästa. Om den visuella displayen var avstängd kommer ett meddelande höras som säger visuell display på.

5.5.3 Det finns ingen talsyntes

Om ljud hörs från BrailleNote Touch men ingen talsyntes kan det hända att talet har stängts av. Man kan enkelt starta det igen genom att trycka Mellanslag + tumknappen Föregående. Om inget ljud alls hörs måste man kontrollera så att volymen inte är ställd på 0. Höj volymen genom att trycka Enter + punkt 4 upprepade gånger.

5.5.4 Enheten är inte längre tillgänglig

Om man av någon anledning tappar tillgängligheten i enheten är det möjligt att KeySoft har inaktiverats. För att åter aktivera KeySoft trycker man ner och håller inne knapparna Volym upp och Volym ner samtidigt i några sekunder så bör tillgängligheten återvända.

5.5.5 Andra problem

Om man stöter på andra problem som inte går att lösa. Försök att starta om BrailleNote Touch på vanligt sätt.

Om det inte går att stänga av enheten på normalt sätt kanske BrailleNote Touch har hängit sig. Tryck ner och håll inne Strömknappen i 12 sekunder för att utföra en hård nollställning. Prova att starta enheten igen så snart den har stängts av.

Om problemet fortfarande består, kontakta teknisk support på något av följande nummer eller e-postadresser:

Global: support@humanware.com

Nordamerika: 1 800 722-3393
us.support@humanware.com

Europa: (0044) 1933 415 800
eu.support@humanware.com

Australien / Asien: (02) 9686 2600
au.sales@humanware.com

6 Redigera ett dokument med KeyWord

6.1 Starta KeyWord

Starta KeyWord via huvudmenyn och bokstaven W för att navigera till ordbehandlaren KeyWord. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

6.2 Skapa ett dokument

Välj och aktivera alternativet Skapa nytt i menyn i KeyWord. En markör kommer att dyka upp i ett tomt dokument.

6.3 Öppna dokument

KeyWord kan öppna följande filtyper: DOCX, DOC, RTF, TXT och kompatibla PDF-filer.

Välj Öppna i menyn i KeyWord. Filhanteraren visas så att man kan navigera till önskad mapp och fil. Tryck Mellanslag + D för att visa en lista med lagringsenheter och molnlagring tillgängliga för din enhet varifrån man kan öppna filer. Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att flytta till önskad lagringsplats och tryck Enter.

För att aktivera önskad fil eller mapp trycker man cursor routing-knapp eller Enter. För att backa en mappnivå trycker man på knappen Tillbaka på framkanten eller Mellanslag + E. När man har valt en fil att öppna kommer ett meddelande med filens namn och typ av dokument samt första raden med text visas på punktdisplayen.

Om man är osäker på vilket dokument man läser kan man trycka Mellanslag + I för att visa dokumentinformation.

6.4 Redigera ett dokument

6.4.1 Skriva text

Efter att man har skapat eller öppnat ett dokument hamnar man i redigeringsläget som standard. Man kan börja skriva på punktangentbordet med önskad punktskriftsnivå, datapunktskrift eller litterär.

Tryck Backsteg + G för att växla punktskriftsnivå.

6.4.2 Navigera i dokument

KeyWord har många kommandon som hjälper till att effektivt navigera i dokument.

- Flytta överst i dokument: Mellanslag + punkter 1 2 3
- Flytta nederst i dokument: Mellanslag + punkter 4 5 6
- Flytta till föregående tecken: Mellanslag + punkt 3
- Flytta till nästa tecken: Mellanslag + punkt 6
- Flytta till föregående ord: Mellanslag + punkt 2
- Flytta till nästa ord: Mellanslag + punkt 5
- Flytta till föregående rad: Mellanslag + punkt 1 eller tumknappen Föregående
- Flytta till nästa rad: Mellanslag + punkt 4 eller tumknappen Nästa
- Flytta till föregående stycke: Mellanslag + punkter 2 3
- Flytta till nästa stycke: Mellanslag + punkter 5 6
- Början av raden (Home): Enter + punkter 1 3
- Slutet av raden (End): Enter + punkter 4 6
- Rulla punktrad vänster: Vänster tumknapp
- Rulla punktrad höger: Höger tumknapp
- Meny för navigationsnivå: Mellanslag + T
- Navigera till nästa navigationselement: Mellanslag + punkter 4 6
- Navigera till föregående navigationselement: Mellanslag + punkter 1 3

6.4.3 Redigera en markerad text

När man redigerar text hittar man markören genom att hitta cellen på punktdisplayen där punkterna 7 och 8 är resta. Alla tecken man skriver in kommer att hamna till vänster om markören och Backsteg tar bort tecknet

direkt till vänster om markören. När man använder datapunktskrift kommer markören att visas med punkt 8.

För att markera text placeras markören där man vill påbörja markeringen samt man trycker Enter + S. Detta aktiverar markeringsläget. I markeringsläget kommer markören på punktdisplayen att "blinka" upprepade gånger.

Flytta markören till platsen där markeringen ska sluta samt tryck Enter + S igen för att slutföra markeringen. Nästa funktion kommer att påverka texten som är markerad. Den markerade texten kommer att vara "understruken" på punktdisplayen med punkterna 7 och 8.

För att markera all text trycker man Enter + punkter 1 2 3 4 5 6.

Det finns många sätt som man kan ändra texten som har markerats. För en fullständig lista över kommandon som påverkar texten, såsom justering och teckensnitt, tryck Mellanslag + M eller tryck ner och håll inne den fyrkantiga knappen Nyligen använda appar för att visa snabbmenyn för KeyWord. Det går också att titta i kommandolistan i Bilaga A i denna användarmanual.

6.4.4 Radera Text

Tryck Backsteg för att ta bort tecknet till vänster och markören.

Backsteg tar också bort all text som är markerad.

För att ta bort aktuellt tecken, tryck Backsteg + punkter 3 6.

För att ta bort ordet just före markören, tryck Backsteg + punkt 2.

För att ta bort ordet där markören befinner sig, tryck Backsteg + punkt 2 5.

För att ta bort allting från markören till slutet av raden, tryck Backsteg + C.

För att ta bort allting från markören till slutet av dokumentet, tryck Backsteg + punkter 4 5 6.

6.5 Läsa kontinuerligt i ett dokument med talsyntesen

KeyWord kan läsa upp all text som följer efter markören via kommandot Läs allt: Mellanslag + G.

Man kan stoppa uppläsningen med Backsteg + Enter.

6.5.1 Läsningssläge

KeyWord har ett Läsningssläge som är användbart när man bara vill läsa text och undvika att redigera den av misstag. När man läser ett dokument i läsningssläge är textredigering låst men kommandot kan ändå utföras.

Växla mellan Läsningssläge och Redigeringsläge genom att trycka Mellanslag + X i ett öppet dokument eller via snabbmenyn (Mellanslag + M), välj Arkivfunktioner och Aktivera läsningssläge.

6.6 Stavningskontroll av ett dokument

För att stavningskontrollera ett dokument, tryck Mellanslag + punkter 1 6 vid redigering.

Om man bara önskar stavningskontrollera en del av ett dokument, markera den delen och tryck Mellanslag + punkter 1 6.

En fönster visas och meddelar ett efter ett felen som hittades samt tillhörande information.

Fokus hamnar i en redigeringsruta där det felstavade ordet står. Man kan manuellt ändra ordet i redigeringsrutan om man vill.

Efter redigeringsrutan följer 5 knappar med olika funktioner för hur man vill hantera felet:

Knappen Förslag visar en lista med ord föreslagna av ordlistan i KeySoft.

Knappen Korrigera ändrar ordet till det nya som har skrivits in i redigeringsrutan.

Knappen Ignorera hoppar över ordet och fortsätter till nästa.

Knappen Ignorera alla hoppar över alla förekomster av det felstavade ordet i dokumentet.

Knappen Lägg till ord i ordlista kommer att lägga till ordet i ordlistan så att det tolkas som ett rättstavat ord vid följande stavningskontroller.

Knappen Språk används för att ändra aktuellt språk för stavningskontrollen.

Tryck Enter för att välja språk i listan som ska användas vid stavningskontroll för alla dokument.

6.7 Spara och stänga ett dokument

Spara dokument med Mellanslag + S. Om det är första gången filen sparas visas ett nytt fönster innehållandes olika lagringsenheter och molnlagring tillgängliga för enhet där dokumentet kan sparas. Man får automatiskt ett förslag på filnamn som man antingen kan välja att behålla eller skriva över med ett eget filnamn.

Så snart lagringsenheten eller molnlagringen där man önskar spara sin fil öppnas får man välja i vilken mapp man önskar spara dokumentet. Om mappen innehåller undermappar kommer dessa att meddelas. Om mappen inte har några undermappar får man ange ett filnamn.

Ett textfält visas där man kan skriva in namnet på dokumentet som ska sparas. Så snart ett namn är skrivet får man välja dokumentformat. När man är klar använder man tumknapparna Föregående och Nästa till man når knappen Spara och trycker Enter. Det går även att trycka Backsteg + A (utför aktuell handling) för att slutföra sparande av filen. Notera att var man än befinner sig i spara-processen återgår man till filnamnets redigeringsfält genom att trycka Mellanslag + S.

Om man öppnar en befintlig fil kommer Mellanslag + S att skriva över den befintliga filen med de nya ändringarna.

När som helst när spara-dialogen visas kan man välja knappen Spara för att spara dokumentet.

Om man arbetar på ett dokument som redan har ett namn men man vill spara ändringarna i ett nytt dokument med ett annat namn använder man alternativet Spara som via kommandot Backsteg + S. Detta kommando kan också användas för att spara en kopia av en fil på en annan plats, såsom en annan mapp, lagringsenhet eller molnlagring.

För att stänga ett dokument och återvända till dokumentet för att fortsätta redigera använder man kommandot Avsluta, Mellanslag + E.

6.8 Arbeta i flera dokument

6.8.1 Skapa ett nytt dokument under redigering

Med BrailleNote Touch kan man skapa ett nytt dokument samtidigt som man redigerar ett annat. Aktivera bara snabbmenyn med Mellanslag + M, välj Arkivfunktioner och sedan alternativet Skapa nytt ytterligare dokument. Man kan också använda kommandot Backsteg + N. Om det aktuella dokumentet inte har sparats tidigare blir man uppmanad att göra detta innan man skapar ett nytt dokument. Om det redan har sparats tidigare kommer det aktuella dokumentet att sparas automatiskt när man skapar ett nytt och ett tomt dokument kommer att öppnas.

För att öppna ett dokument medan man redigerar ett annat, aktivera snabbmenyn med Mellanslag + M, välj Arkivfunktioner och sedan alternativet Öppna ytterligare dokument. Man kan också använda kommandot Backsteg + O för att öppna ett ytterligare dokument. Om det aktuella dokumentet inte tidigare har sparats uppmanas man att göra det innan man öppnar ett nytt dokument. Om det redan har sparats kommer det aktuella dokumentet att sparas automatiskt när man öppnar ett nytt. Välj dokumentet som ska öppnas i listan som visas och det nya dokumentet kommer att öppnas.

6.8.2 Växla mellan dokument

För att växla mellan två eller fler tidigare öppnade dokument, aktivera snabbmenyn med Mellanslag + M, välj Arkivfunktioner och sedan alternativet Växla dokument. Man kan också använda kommandot Mellanslag + punkter 1-2-5-6 för att växla dokument. Om det aktuella dokumentet inte tidigare har sparats uppmanas man att göra det innan man växlar dokument. Om det redan har sparats kommer det aktuella dokumentet att spara automatiskt innan det växlar till ett annat. Använda tumknapparna Föregående och Nästa för att välja lagringsenhet, bland de tillgängliga lagringsenheterna på BrailleNote Touch, som ska öppnas och välj sedan dokumentet som ska växlas till i listan som visas och det nya dokumentet kommer att öppnas. Ett meddelande informerar om namnet på dokumentet som man har växlat till. När man växlar från ett dokument till ett annat kommer markören att befinna sig på sin senaste position i dokumentet.

För bättre prestanda, aktivera endast läs-läge för dokument som man inte tänker redigera eftersom dessa inte behöver sparas varje gång man växlar dokument. Det finns ingen gräns för hur många dokument som kan vara öppna samtidigt men kom ihåg att större samt fler öppna dokument försämrar prestandan.

6.9 Generera en visuell förhandsgranskning

Ibland kan man få höra att den visuella skärmen av KeyWord har svarat rutor eller former som inte alltid verkar logiska för en seende användare. Detta är för att KeyWord är en ordbehandlare designad specifikt för punktanvändare. De svarta rutorna och formerna är renderingar av punktformatering som inte kan översättas till en visuell representation.

Denna förhandsgranskning kan vara användbar vid läsning av stora dokument då den tillhandahåller olika navigationselement. För mer detaljer, se listan med Html-kommandon (avsnitt 3.9.2). Det kan också komma tillfällen när man behöver visa en seende lärare eller kollega ett dokument som man har arbetat med.

När dessa situationer inträffar kan man använda alternativet Generera förhandsgranskning som temporärt skapar en webbvvy av dokumentet och visar det på skärmen. När ett dokument visas i förhandsgranskningsläge kan man växla till Explore by Touch för att kunna panorera i dokumentet.

Tryck Enter och V i ett öppet dokument för att generera en förhandsgranskning eller tryck Mellanslag + M för snabbmenyn samt välj och aktivera Förhandsgranska.

Stäng förhandsgranskningen med Mellanslag + E.

6.10 Konvertera ett Word-dokument till ett annat format

Word-dokument kan sparas i punktformaten .brf eller .brl. Använd alternativet Spara som i ett aktuellt Word-dokument eller tryck Baksteg + S och välj formaten .brf eller .brl för att konvertera Word-dokumentet till det formatet.

6.11 Dela dokument

För att snabbt ladda upp dokument till olika tjänster eller appar såsom Dropbox, Google drive eller andra appar som tillåter detta, öppna dokumentet

som ska delas från enheten eller molnlagringen där det finns och tryck Mellanslag tillsammans med M för att komma åt snabbmenyn. Välj Arkivfunktioner, Dela samt tryck Enter. En lista med appar och tjänster som dokumentet kan delas med visas. Välj appen som ska användas och tryck Enter. Filen delas med den valda applikationen. Notera att KeyWord uppmanar att dokumentet måste sparas innan det kan delas.

Om man endast önskar dela en fil med en molnlagringstjänst kan den sparas till valfri molnlagring som finns tillgänglig på enheten genom att trycka Mellanslag och S samt välja molntjänsten som dokumentet ska delas med i listan som visas.

6.12 Skriv ut ett dokument i punktskrift

Med KeyWord är det möjligt att skriva ut dokument i punktskrift med följande punktskrivare: Romeo 60, Juliet 120 samt Index Basic-D 5 eftersom dessa stöder utskrift via trådlöst nätverk eller Bluetooth. För att skriva ut i punktskrift måste man antingen först konfigurera IP-adressen för punktskrivaren via menyn i KeyWord eller parkoppla punktskrivaren med Braille Note Touch via Bluetooth.

När IP-adressen är konfigurerad, välj Skriv ut i punkt i menyn samt tryck Enter. Välj ett Word-dokument att skriva ut i punkt och tryck Enter.

Om punktskrivaren är parkopplad via Bluetooth öppnar man KeyFiles och navigerar till filen som ska skrivas ut. Tryck Mellanslag och M för att visa snabbmenyn. Välj Arkiv, Dela och tryck Enter. En lista med appar och tjänster med vilka man kan dela dokumentet med visas. Välj Bluetooth i listan. En meny visas och där väljer man punktskrivaren som dokumentet ska skrivas ut på samt trycker Enter. Filen kommer att delas med punktskrivaren. Notera att KeyWord kommer att uppmana till att spara dokumentet innan man får tillgång till funktionen dela.

Notera att punktformatering, pappersstorlek styrs av punktskrivarens inställningar och går inte att kontrollera via KeyWord i nuläget. Tomma rader ignoreras av punktskrivaren. För att få maximal användning av punktskrivaren är det viktigt att BrailleNote Touch har senaste uppdateringen.

7 Skicka e-post med KeyMail

Starta KeyMail via huvudmenyn och bokstaven E för att navigera till e-postklienten KeyWord. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

7.1 Ställa in ett e-postkonto

När KeyMail öppnas ombeds man att ställa in ett nytt e-postkonto. Om man redan har ett e-postkonto, anger man informationen i följande textfält för att komma igång. Annars måste man skapa ett e-postkonto via någon tillgänglig tjänst innan man fortsätter.

När man lägger till ett e-postkonto i BrailleNote Touch kommer alla meddelanden, händelser och kontakter tillhörande kontot att synkroniseras med enheten samt bli tillgängliga i KeyList och KeyPlan. Ett Google- eller Exchangekonto krävs för kalender-synkronisering.

7.2 Skriva och skicka e-post

Välj och aktivera alternativet Nytt meddelande i menyn i KeyMail för att skriva ett nytt e-postmeddelande. Nu visas fönstret för ett nytt meddelande och det består av tre textfält. Till, Ämne och Meddelande. Fokus startar i fältet Till och redigeringsläget är aktiverat. Man kan kontrollera att redigeringsläget är aktivt genom att punktdisplayen visar en markör mellan hakparenteser. I fältet Till skriver man mottagarens e-postadress. Alternativt kan man hoppa till vänster till knappen Välj mottagare. När man trycker på denna knapp har man möjlighet att lägga till en e-postadress från kontaktlistan. Ett meddelande i tal och punkt säger man måste använda datapunktskrift för att redigera i textfältet Till. I vissa typer av textfält krävs datapunktskrift för att skriva. Kom ihåg att datapunktskrift använder alla 8 punkter så när man utför kommandon med Backsteg eller Enter, såsom Backsteg + C för att rensa en textrad, måste man lägga till Mellanslag för att kunna utföra dem. Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg och normalt skriver ett tecken måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift. BrailleNote Touch kan ge förslag på mottagare baserat på adressboken samt historiken. För att få förslag, skriv in minst ett tecken i fältet "Till", "CC" eller "BCC", tryck sedan Backsteg och E.

Efter fältet Till finns knappen CC/BCC. Tryck på denna knapp för att lägga till CC- samt BCC-fält i e-postmeddelandet.

Nedanför finns fältet Ämne där man kan skriva in en ämne/rubrik för e-postmeddelandet.

Nästa fält är Meddelandefältet där man skriver brödtexten i e-postmeddelandet. Tryck Enter eller en cursor routing-knapp för att börja skriva meddelandet.

När det är klart trycker man Backsteg + S för att skicka. Alternativt kan man använda snabbmenyn, Mellanslag + M för att göra detta.

7.2.1 Bifoga en fil

För att bifoga en fil till ett meddelande väljer man Lägg till fil via snabbmenyn, Mellanslag + M. Filhanteraren visar en lista över det interna minnet. Välj och aktivera filen som ska bifogas till meddelandet.

7.3 Läsa och söka efter e-post

För att läsa e-post, välj Läs i menyn i KeyMail samt tryck Enter. Alla e-postmeddelanden i inkorgen kommer att visas. När man utforskar meddelandena kommer BrailleNote Touch att läsa avsändarnamnet, berätta om det finns bifogade filer, läsa ämnesraden samt tiden det skickades. För att läsa ett meddelande trycker man bara på Enter.

Notera: När man har nått slutet av listan med e-post finns en knapp "Ladda mer". Denna knapp ladda e-postmeddelanden som inte har laddats redan.

Man kan söka efter ett specifikt meddelande via Sök-kommandot Mellanslag + F. Skriv in sökordet och tryck sedan Enter.

När man har öppnat ett meddelande är fokus i meddelandehuvudet där information såsom ämne, avsändare, datum, mottagare samt bifogade filer finns. Denna information är dock ihopdragen men man behöver bara trycka på en cursor routingknapp på knappen Visa detaljer för att expandera informationen.

Hoppa förbi informationen i meddelandehuvudet för att nå brödtexten i meddelandet.

7.3.1 Visa bifogade filer

Om ett e-postmeddelande innehåller en bifogad fil finns ett alternativ "Öppna visning av bilagor" tillgänglig upptill i meddelandet, precis efter datumfältet. För att visa bilagorna väljer man och aktiverar alternativet "Öppna visning av bilagor". Alternativt kan man aktivera alternativet "Visa bilagor" via snabbmenyn, Mellanslag + M eller bara trycka Backsteg + O.

Detta aktiverar ett fönster med e-postmeddelandets alla bilagor i en lista. För att öppna eller spara en bilaga, navigera till den samt aktivera med Enter eller en cursor routing-knapp.

En lista med bifogade filer inkluderade i e-postmeddelandet kommer att visas. Efter varje bifogad fil följer en knapp mer alternativ. Om man trycker direkt på den bifogade filen kommer BrailleNote Touch att försöka öppna filen direkt.

Om man hoppar till knappen mer alternativ finns där alternativet Spara som gör det möjligt att spara filen bland sina nedladdade filer samt alternativet Ladda ner igen som är användbart om nedladdningen tidigare har visat sig problematisk.

7.3.2 Markera, märka, radera och andra alternativ för e-post

När man aktiverar snabbmenyn i KeyMail får man tillgång till ett antal funktioner såsom markera meddelanden som lästa, olästa, flytta dem, radera dem och mer.

Aktivera snabbmenyn med Mellanslag + M eller genom att trycka ner och hålla inne knappen Nyligen använda appar.

Vissa tangentbordsgenvägar är tillgängliga för vanliga kommandon:

Radera e-post: Mellanslag + punkter 2 3 5 6 (raderar markerat e-postmeddelande)

Nytt meddelande: Mellanslag + N (börja skriva ett nytt meddelande)

Ändra e-postmapp: Enter + B (visar lista med innehåll i andra mappar (stjärnmärkta, olästa, inkorg, utkast, skickat, papperskorg, skräppost)

Sök: Mellanslag + F (sök efter meddelande i aktuell e-postmapp)

Uppdatera: Enter + R (uppdaterar innehållet i e-postmappen för att se om detta har kommit ny e-post)

Markera e-post: Mellanslag + L (markerar valt e-postmeddelande för att kunna utföra funktioner med fler än ett meddelande).

Markera/avmarkera alla e-postmeddelanden: Tryck Enter + punkter 1 2 3 4 5 6 (Markera/avmarkera alla e-postmeddelanden i en enskild e-postmapp)

7.4 Ta bort ett e-postkonto

För att ta bort ett e-postkonto måste man aktivera inställningarna i Android genom att tryck Enter + Q

Efter tryckningen befinner man sig i inställningsmenyn i Android. Hoppa ner till Användare & konton samt tryck Enter. Hoppa ner till önskat e-postkonto och tryck Enter (exempelvis joan.johansson@gmail.com, personligt (IMAP)).

Hoppa till knappen Ta bort e-postkonto och tryck Enter. Ett fönster där man måste bekräfta visas. Om man är säkert på att man vill ta bort kontot hoppar man till knappen Ta bort konto och trycker Enter. Annars trycker man Tillbaka eller Avbryt.

8 Använda KeySlides

KeySlides är en applikation med vilken man kan läsa PowerPoint-dokument (ändelse .pptx) i Braille Note Touch Plus.

8.1 Starta KeySlides

Starta KeySlides genom att gå till Huvudmenyn och navigera till alternativet Alla applikationer. Tryck sedan K tills alternativet KeySlides blir valt eller använd tumknapparna Föregående och Nästa för att komma till alternativet. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

8.2 Öppna ett PowerPoint-dokument

Välj Öppna i menyn i KeySlides (det enda alternativet i menyn). Filhanteraren visas så att man kan navigera till önskad mapp och fil. Tryck Mellanslag + D för att visa en lista med lagringsenheter och molnlagring tillgängliga för din enhet varifrån man kan öppna filer. Använd tumknapparna Föregående och Nästa för att flytta till önskad lagringsplats och tryck Enter.

För att aktivera önskad fil eller mapp trycker man cursor routing-knapp eller Enter. För att backa en mappnivå trycker man på knappen Tillbaka på framkanten eller Mellanslag + E. När man har valt en fil att öppna kommer ett meddelande med filens namn och typ av dokument samt första raden med text visas på punktdisplayen.

Om man är osäker på vilket dokument man läser kan man trycka Mellanslag + I för att visa dokumentinformation.

8.3 Navigera i en presentation

KeySlides har många kommandon som gör det enkel och effektivt att navigera i presentationer.

- Flytta till föregående sida: Enter + O eller Höger tumknapp + tumknappen Föregående
- Flytta till nästa sida: Enter + punkter 2 4 6 eller Vänster tumknapp + tumknappen Nästa

- Sida med innehållsförteckning: Enter + I
- Visa dölj anteckningar: Enter + N
- Gå till sida: Enter + G

9 Surfa på Internet i Google Chrome

Starta Chrome via huvudmenyn och bokstaven I för att navigera till webbläsaren Chrome. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna. Braille Note Touch använder en tillgänglig version av Google Chrome som webbläsare. Därav innehåller denna användarmanual endast grundläggande funktioner i Chrome. För mer detaljer samt felsökning i Chrome, besök <https://support.google.com/chrome>. När som helst kan man öppna snabbhjälpen i Chrome genom att trycka Mellanslag + H.

9.1 Allmän navigering på webbsidor

Som på andra platser i BrailleNote Touch kan man navigera på webbsidor antingen via tumknapparna och punkttangentbordet eller via läget Explore by Touch.

Webbläsaren Chrome har många funktioner och alternativ som man hittar i snabbmenyn genom att trycka och hålla inne knappen Nyligen använda appar eller Mellanslag + M. Tillgängliga kommandon listas nedan:

- Öppna webbsida: Enter + O
- Framåt: Enter + F
- Bakåt: Mellanslag + E
- Ladda om sida: Enter + R
- Lägg till eller ta bort ett bokmärke: Enter + M
- Öppna bokmärken: Enter + punkter 2 3 5
- Öppna historik: Enter + punkter 2 3 6
- Öppna ny flik: Backsteg + N
- Sök: Mellanslag + F
- Sök nästa: Mellanslag + N
- Sök föregående: Mellanslag + P
- Nästa element: Mellanslag + punkter 4 6
- Föregående element: Mellanslag + punkter 1 3
- Meny: Mellanslag + W

Alternativt kommer man åt de flesta av dessa funktioner via huvudsidan om man hoppar fram med tumknapparna. Det första elementet i webbläsaren är flikarna som för tillfället är öppna. Varje flik följs av en knapp Stäng flik som stänger den associerade fliken vid aktivering.

Efter flikarna kommer en knapp "Ny flik" som kan användas för att skapa en ny Chrome-flik att surfa i.

Sedan följer knappen Gå tillbaka som tar en tillbaka till föregående sida.

Efter den kommer knappen Gå framåt som är motsatsen till tillbaka vilket betyder att man återgår till sidan man var på innan man trycker på knappen Gå tillbaka. Gå framåt är endast tillgänglig om man först har tryckt Gå tillbaka.

Knappen Uppdatera sida: tryck för att tvinga sidan att ladda om. Detta är användbart för sidor som inte har laddats korrekt.

Knappen Sidinformation: tryck för att visa information om webbsidan i den aktuella fliken.

Adressfältet visar webbadressen för den aktuella fliken. Om man känner till en URL-adress kan man skriva in den i adressfältet samt trycka Enter för att komma till webbsidan för adressen.

Alternativt kan man skriva in sökord i adressfältet och Google kommer att visa en resultatlista baserat på sökningen.

Bokmärkesknappen: tryck för att lägga till den aktuella sidan bland bokmärken.

Knappen Ladda ner sida: tryck för att ladda ner den aktuella sidan och göra den tillgänglig offline.

Öppna flikar: tryck här för att hantera flikarna som för tillfället är öppna i Chrome.

Fler alternativ: tryck här för att öppna en ny flik, komma åt inställningar eller öppna ett fönster i inkognitoläge. Webbläsarens historik sparas inte när man kör Chrome i inkognitoläget.

Nästa del är själva webbsidan som visar allt innehåll för den aktuella webbplatsen.

9.1.1 Navigera på webben

Navigering efter element är ett alternativt sätt att navigera på webbsidor som gör att man kan välja en specifik typ av HTML-element att söka efter istället för att gå igenom hela sidan för att hitta dem. När fokus är på webbsidan kan man söka efter följande HTML-element: rubriker, formulärobject, landmärken, listobject, flikar och länkar. När fokus är utanför webbsidan kommer standardnavigationsnivån att gälla.

Tryck Mellanslag + punkter 1 3 för att flytta till föregående navigationselement och Mellanslag + punkter 4 6 för att flytta till nästa navigationselement.

För att ändra navigationsnivå, tryck Mellanslag + T.

För mer information om navigationsnivåer, se avsnitt 3.7: Navigationsnivå. Navigation på webbsidar kan göras genom att välja navigationsnivå och sedan använda tumknapparna men även genom att använda kortkommandon för HTML-navigering. Se avsnittet Webbvy och navigering efter HTML-innehåll i denna användarmanual för mer detaljer om HTML-navigation.

9.2 Öppna en ny webbsida

Tryck Enter + O för att öppna en ny webbsida eller välj adressfältet med tumknapparna. Alternativt kan man trycka på adressfältet högt uppe på skärmen när Explore by Touch är aktiverat. BrailleNote Touch meddelar "Sök eller ange adress" så snart adressfältet är aktivt.

Fältet kräver att man skriver adressen med datapunktskrift. Kom ihåg att datapunktskrift använder alla 8 punkter så när man utför kommandon med Backsteg eller Enter måste man lägga till Mellanslag för att kunna utföra dem. Till alla kommandon som innehåller Enter eller Backsteg och normalt skriver ett tecken måste Mellanslag adderas när man använder datapunktskrift. Varje gång man skriver in uppgifter i Chrome måste det vara med datapunktskrift.

Så snart adressfältet har fokus kan man skriva in adressen man önskar besöka. Om man inte har en specifik adress utan bara vill söka efter ett ämne skriver man ett ord i adressfältet och trycker Enter. Standardsökmotorn kommer inom kort att visa en träfflista efter sökningen.

Tryck Mellanslag + E eller använd knappen Tillbaka för att återvända till föregående sida.

9.3 Bokmärkesmenyn

Man kan bokmärka sidor som man ofta besöker. För att snabbt lägga till ett bokmärke för den aktuella sidan, tryck Enter + M.

Om man trycker denna genväg en gång till raderar man istället bokmärket.

Aktivera Bokmärkesmenyn med Backsteg + punkter 2 3 5.

Alternativt kan man öppna snabbmenyn eller använda kommandot Nästa tills man når Bokmärkesmenyn, sedan trycker man Enter. Bokmärkesmenyn visar alla aktuella bokmärken. För att aktivera ett bokmärke, använder man kommandot Nästa tills man når webbsidan som man önskar besöka samt trycker Enter eller en cursor routing-knapp.

9.4 Visa eller radera webbhistorik

Man kommer åt webbhistoriken via kommandot Enter + punkter 2 3 6 eller genom att trycka knappen Fler alternativ och sedan knappen Historik i webbläsaren. Sedan väljer man alternativet Rensa webbhistorik. En sida visas där man kan välja vad som ska tas bort. Så snart valet är gjort flyttar man ner till knappen Rensa data och trycker Enter för att rensa historiken.

9.5 Ladda ner filer

Om man trycker på en länk på en webbsida som aktiverar en nedladdning kommer man att se en notifiering om att en nedladdning har startat. Alla nedladdade filer sparas i BrailleNote Touchs interna minne i mappen Downloads. Man kan visa en lista över nedladdade filer i Chrome genom att använda alternativet Nedladdningar i snabbmenyn. Kom ihåg att snabbmenyn i Chrome innehåller alla funktioner samt deras genvägskommandon.

10 Hantera kontakter med KeyList

Starta KeyList via huvudmenyn och bokstaven C för att navigera till kontaktappen KeyList. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

10.1 Skapa, söka efter, redigera och ta bort kontakter

KeyList är en applikation där man enkelt kan hantera kontakter i BrailleNote Touch.

Tryck Mellanslag + N för att skapa en ny kontakt. Man dirigeras direkt till fönstret Ny kontakt där man kan ange detaljer för den nya kontakten. När man har skrivit in all information aktiverar man knappen Spara kontakt eller trycker Mellanslag + S.

För att hitta en specifik kontakt i listan söker man Mellanslag + F. Ett sökfönster visas där man kan skriva in sina sökord.

För att redigera information för en befintlig kontakt trycker man Backsteg + E. Detta visar ett redigeringsfönster.

För att ta bort en kontakt trycker man Backsteg + 2 3 5 6. Bekräfta för att radera kontakten.

Snabbmenyn, Mellanslag + M, i KeyList innehåller flera användbara funktioner såsom Skicka e-post till kontakt eller Visa kontakt. Via snabbmenyn kan man uppdatera listan med kontakter genom att trycka Enter + R.

10.2 Visa kontaktinformation

För att visa kontaktinformation väljer man först vilken kontakt man önskar visa och trycker sedan Enter eller någon cursor routing-knapp.

11 Använda kalendern KeyPlan

Starta KeyPlan via huvudmenyn och bokstaven P för att navigera till kalenderappen KeyPlan. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna.

11.1 Skapa händelser

KeyPlan är ett snabbt och enkelt sätt att skapa, redigera och hantera händelser.

Tryck Mellanslag + N för att skapa en ny händelse. Man dirigeras direkt till fönstret Ny händelse där man kan ange detaljer för den nya händelsen.

11.2 Visa, redigera och ta bort händelser

Standardvy när man arbetar med KeyPlan är agenda-vyn. Det är ett enkelt sätt att hålla reda på kommande händelser. Man kan också använda snabbmenyn för att växla till dagsvy om man föredrar det.

Navigera till händelsen som ska granskas och tryck Enter för att visa detaljer. Alla händelsens detaljer kommer att listas. Hoppa mellan varje objekt med tumknapparna Nästa och Föregående för att visa detaljer om dem.

För att redigera detaljer för en viss händelse, hoppa ner till Redigeringsknappen och tryck Enter. Redigeringskärmen visas och där kan man välja och redigera alla detaljer för händelsen. Alternativt kan man redigera en vald händelse genom att trycka Backsteg + E innan man visar detaljerna för händelsen.

För att radera en händelse, Tryck Backsteg + punkter 2 3 5 6 eller välj knappen Radera, precis efter Redigeringsknappen, och tryck sedan Enter.

Via snabbmenyn kan man uppdatera listan med händelser genom att trycka Enter + R.

11.3 Navigera agendan

Som i andra KeySoft-applikationer kan man navigera i Agendan med tumknapparna samt svepa med fingret om man använder Explore by Touch.

11.4 Navigera i Dagsvyn

Man kan växla till dagsvy för att se händelserna för en enskild dag. För att ändra till dagsvy använder man snabbmenyn, Mellanslag + M, samt väljer alternativet dagsvy. I dagsvyn hoppar man snabbt till olika datum i kalendern med navigeringskommandona Mellanslag och Backsteg för att gå framåt samt bakåt. I agenda-vyn och på andra ställen fungerar dessa kommandon som de gör i alla andra applikationer. Följande kommandon kan användas för att snabbt hoppa till ett specifikt datum i dagsvyn:

- Mellanslag + punkter 3 eller 6: Navigera till föregående eller nästa dag
- Mellanslag + punkter 2 eller 5: Navigera till föregående eller nästa vecka
- Mellanslag + punkter 1 eller 4: Navigera till föregående eller nästa månad
- Mellanslag + punkter 2 3 eller 5 6: Navigera till föregående eller nästa år

12 Hantera filer med KeyFiles

Starta KeyFiles via huvudmenyn och bokstaven F tills filhanteraren KeyFiles är vald. Tryck sedan Enter eller en av cursor routing-knapparna. Alternativt kan man trycka tumknapparna Föregående eller Nästa tills man når alternativet KeyFiles och sedan trycka Enter.

12.1 Skapa mappar

Tryck Mellanslag + N för att skapa en mapp. Ange namnet på den nya mappen och tryck OK eller Enter för att bekräfta.

Den nya mappen kommer nu att listas i KeyFiles och vara tillgänglig som plats när man exempelvis sparar en fil.

12.2 Skillnader mellan enheter, mappar och filer

I roten på BrailleNote Touch finns de tillgängliga lagringsenheterna för enheten. Dessa är det interna minnet (enhetens inbyggda minne), SD-kort och USB-enhet (SD-kort och USB-enhet visas endast om någon av dem är anslutna till Braille Note Touch). Tillgängliga molnbaserade lagringsplatser visas också i denna lista. Välj och aktivera någon av dessa enheter för att visa innehållet.

12.3 Navigera i filhanteraren

Navigera bland filerna med tumknapparna, genom gester på skärmen i läget Explore by Touch, med navigering via första bokstaven, med punkt tangentbord eller med Mellanslag och Backsteg.

För att öppna en fil eller gå in i en mapp navigerar man först till den och trycker Enter eller på någon cursor routing-knapp. Om man vill backa till föregående mapp trycker man på Tillbaka-knappen på framkanten av BrailleNote Touch eller navigerar till första objektet i listan vilket är Gå till föregående mapp. Alternativt kan man trycka Mellanslag + E för att göra detta.

Man kan backa på detta sätt tills man når listan med lagringsenheter på BrailleNote Touch Plus.

12.4 Flytta, kopiera samt klistra in filer och mappar

Flytta en fil eller mapp genom att navigera till den och sedan trycka Backsteg + X. Dokumentmenyn visas samt alternativet "Flytta till". Välj önskad mapp som filen eller mappen ska flyttas till med tumknapparna Föregående och Nästa. Tryck Enter för att öppna den. När önskad mapp är öppen trycker man Backsteg + A. Filen eller mappen kommer att flyttas till vald plats. Alternativt kan man utföra detta via snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller trycka ner och hålla inne knappen Nyligen använda appar. Välj sedan alternativet "Utför aktuell handling".

Kopiera en fil eller mapp genom att navigera till den och sedan trycka Backsteg + Y. Dokumentmenyn visas samt alternativet "Kopiera till". Välj önskad mapp som filen eller mappen ska flyttas till med tumknapparna Föregående och Nästa. Tryck Enter för att öppna den. När önskad mapp är öppen trycker man Backsteg + A. Filen eller mappen kommer att kopieras till vald plats. Alternativt kan man utföra detta via snabbmenyn genom att trycka Mellanslag + M eller trycka ner och hålla inne knappen Nyligen använda appar. Välj sedan alternativet "Utför aktuell handling".

12.5 Byta namn på en fil eller mapp

Navigera till önskad fil eller mapp samt tryck Backsteg + R för att byta namn på den. Skriv in det nya namnet i textfältet som visas och bekräfta med OK.

12.6 Dela filer

För att snabbt ladda upp filer till olika tjänster eller appar, såsom Dropbox, Google drive eller annan app som tillåter detta. Börja med att markera filerna som ska delas ut genom att trycka Enter + Backsteg + M. Tryck sedan Mellanslag + M för att öppna snabbmenyn. Välj alternativet Dela och tryck Enter. En lista över tillgängliga appar och tjänster där man kan dela ut filerna visas. Sedan väljer man appen som man vill dela till och trycker Enter. Filerna delas till den valda appen.

12.7 Kommandon för filer och mappar

KeyFiles har många kommandon som man kommer åt via snabbmenyn, Mellanslag + M eller knappen Nyligen använda appar.

Följande kommandon finns:

- Ny mapp: Mellanslag + N
- Markera/avmarkera: Backsteg + L
- Markera/avmarkera alla: Enter + punkter 1 2 3 4 5 6
- Kopiera till: Backsteg + Y
- Flytta till: Backsteg + X
- Sök: Mellanslag + F
- Visa/dölj sorteringsalternativ: Mellanslag + V
- Byt namn: Backsteg + R
- Radera: Backsteg + punkter 2 3 5 6
- Välj enhet: Mellanslag + D
- Var är jag: Mellanslag + punkter 1 5 6
- Information: Mellanslag + I
- Utför handling: Backsteg + A
- Fler alternativ: Backsteg + Enter + M

12.7.1 Markera filer

Det är möjligt att "markera" filer och mappar för att utföra en funktion på fler än en fil eller mapp i taget.

Navigera till samt tryck Backsteg + L för att markera önskad fil eller mapp. Meddelandet "Markerad" visas. Man kan också markera alla filer i den aktuella mappen genom att trycka Enter + punkter 1 2 3 4 5 6.

Så snart önskade filer är markerade, tryck kommandot för funktionen som ska utföras. Till exempel: radera, kopiera eller klipp ut.

Alla markerade filer eller mappar kommer att påverkas av den funktion man har valt.

För att avmarkera en fil eller mapp väljer man den och trycker Backsteg + L.

Polar Print

Teknisk hjälp och support
Tel 020-82 69 13

info@polarprint.se
help@polarprint.se

Växel
Tel 010-470 99 00

Huvudkontor, Luleå

Polar Print
Tåggatan 4
973 31 LULEÅ

Umeå

Twistevägen 47 C
907 36 UMEÅ

Stockholm

Söderarmsvägen 60
121 54 JOHANNESHOV

Falköping

Rantens Gårds väg 3
521 31 FALKÖPING

Malmö

Gasverksgatan 2
211 29 Malmö

Växjö

Älgvägen 20
352 45 VÄXJÖ